



Wie setze ich einen Link?

Öffnen Sie den Hauptinhalt

Dateiinfo	
Status:	○ In Bearbeitung
Status:	aktiv bis 26.05.2012 00:00
Hauptinhalt:	()
Fehler in der Version:	keine
Wiedervorlage:	()

- Klicken Sie die Datei an, die Sie bearbeiten möchten.
- Öffnen Sie den Editor, z.B. über "Hauptinhalt".

Verlinken Sie eine E-Mail Adresse



- Positionieren Sie den Cursor an der Stelle, an der die E-Mail Adresse eingefügt werden soll.
- Klicken Sie auf "E-Mail senden an" und tragen Sie die E-Mail Adresse ein.
- Bestätigen Sie mit "Ok". Die E-Mail Adresse wird automatisch als Link eingefügt und durch ein Briefsymbol ergänzt.

Markieren Sie den verlinkten Text

INYMCE			
🗎 🤊 /fiona-schulung/showroom/fiona-	basic/ueberschrift-beispielseite	6	
👗 🖧 🤊 🕾 🐴 Standard 🕚	Format * B I x* 2	<	(罪) Ω
» 🏐 🖉 🖻 🖻 🖉 🗹	* HTM.		
2			-
Themen			
• Was ist Fiona?			
Was kann ich mit Fiona machen	17		
Wie funktioniert die Arbeit mit F	iona?		
Zielgruppe			
neue Mitarbeiter/innen, die ers	te Schritte mit Fiona mache	n wollen (mit Campus ^{LMU} -Be	nutzerkennung)
 Interessenten, die sich allgeme 	in über Fiona informieren n	löchten	
 Wiedereinsteiger, die nach eine 	r langeren Pause wieder a	ktiv mit Fiona arbeiten moch	ten
Anmaldung			
Anneidung			
Bitte melden Sie sich bis <mark>späteste</mark>	15 20.05.2012 über d. s 🔤	ekretariat <mark>a</mark>	~
			Wörter: 123
Bearbeiten mit			
2	Speichern	Ok	Abbrechen
•	operciterit		Abbrechen

- Markieren Sie den Text, der auf der Webseite vom User angeklickt werden soll.
- Wählen Sie einen aussagekräftigen Begriff, damit der User weiß, was ihn erwartet. Auf keinen Fall sollten Sie Begriffe wie "hier" verlinken.
- Öffnen Sie das Fenster für das Linkziel über den Button Link einfügen/bearbeiten.

Setzen Sie einen externen Link

Link be	earbeiten	
Titel		
Ziel	http://www.externewebseite.de	
Anker		
Frame	Neues Fenster 🔹	

- Wenn Sie einen Link auf einen Webauftritt außerhalb von Fiona setzen wollen, nennt man das einen externen Link.
- Geben Sie die URL an, auf die Sie verlinken wollen.
- Wählen Sie bei "Frame: Neues Fenster" aus. Damit öffnet sich der Link später im neuen Fenster/Tab.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Setzen Sie einen internen Link

Link be	arbeiten		
Titel			
Ziel			
Anker			
Frame	Standard	-	

- Wenn Sie einen Link auf einen **Webauftritt innerhalb von Fiona** setzen wollen, nennt man das einen **internen Link**. Der Vorteil: dieser Link wird immer funktionieren, auch wenn das Linkziel umbenannt oder verschoben wird.
- Klicken Sie auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie die Zieldatei in Fiona aus, auf die Sie verlinken möchten.
- Wenn Ihr Ziel Ihr eigener Webauftritt ist, wählen Sie bei "Frame: Standard" aus. Damit öffnet sich der Link später im gleichen Fenster/Tab.
- Wenn Ihr Ziel ein anderer Webauftritt oder ein Download ist, wählen Sie bei "Frame: Neues Fenster" aus. Damit öffnet sich der Link später in einem neuen Fenster/Tab.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Verlinken Sie auf einen Download

Link be	earbeiten	
Titel		
Ziel	/fiona-schulung/beispi	elauftritt_fiona/download/infoflyer-fiona 📄
Anker		
Frame	Standard 👻	
Г	Standard Neues Fenster	
	Eigenes Fensier	*

- Die einfachste Möglichkeit, um Downloads zu Ihren Inhalten anzubieten, ist, sie direkt unterhalb des Ordners abzulegen und anzeigen zu lassen (vgl. Spickzettel: Wie binde ich einen Download ein?).
- Es ist aber auch möglich, den Download manuell im Hauptinhalt zu verlinken.
- Wählen Sie immer Frame "Neues Fenster" aus.

Die Anleitung zum Importieren eines Downloads finden Sie hier: <u>Wie binde ich einen neuen Download</u> <u>ein?</u>

Zeichnen Sie den Download aus

TinyMCE			
Ifiona-schulung/beispielauftritt_fior	na/ueber_uns		
¥ 12 23 10 00 ∰ Vorlage → 20 20 ↓ □ □ ⊈ □ 12 12 1	Format • B I × ×	■ ■ ■ 日 • 日 • 津 健 3	2
Themen # Was ist Fiona?	dunkeirot hinterlegt grau pdf-Link		
 Was kann ich mit Fiona machen? Wie funktioniert die Arbeit mit Fi <u>Download Infoflyer</u> (PDF, 150 	ona?		
Zielgruppe • neue Mitarbeiter/innen, die erst • Interessenten, die sich allgemei	e Schritte mit Fiona machen w n über Fiona informieren möch	ollen iten	
 Wiedereinsteiger, die nach einer Anmeldung 	r längeren Pause wieder aktiv	mit Fiona arbeiten möchten.	
Bearbeiten mit	- 20.05 2012 Ok de - Calmai		Wörter: 210
?	Speichern	Ok	Abbrechen

- Geben Sie an, welches Dateiformat die Downloaddatei hat und wie groß sie ist, z.B. in Klammern dahinter.
- Zusätzlich können Sie mit "pdf-Link" ein PDF-Symbol ergänzen.

Schauen Sie sich die separate Vorschau an



Öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihr Link im Internet angezeigt werden wird.

Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Öffnen Sie über Workflow > Bearbeitung abschließen die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".