

Variante C - Wie gestalte ich den Bild- und Textslider mit Content-Boxen?

Wofür eignet sich die Variante C?

Variante C: Bild- und Textslider mit Content-Boxen

Überschrift des Slider-Elements



Bilder können in geeigneter Größe und Qualität auch direkt in den Hauptinhalt eines Slider-Elements eingefügt werden.

<p>Content-Box Element 1</p> <p>Erstellen Sie den Text im Hauptinhalt. Möglich sind z.b:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatierung ▪ Listen ▪ Links 	<p>Content-Box Element 2</p> <p>Erstellen Sie den Text im Hauptinhalt. Möglich sind z.b:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatierung ▪ Listen ▪ Links
<p>Content-Box Element 3</p> <p>Erstellen Sie den Text im Hauptinhalt. Möglich sind z.b:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatierung ▪ Listen ▪ Links 	<p>Content-Box Element 4</p> <p>Erstellen Sie den Text im Hauptinhalt. Möglich sind z.b:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatierung ▪ Listen ▪ Links

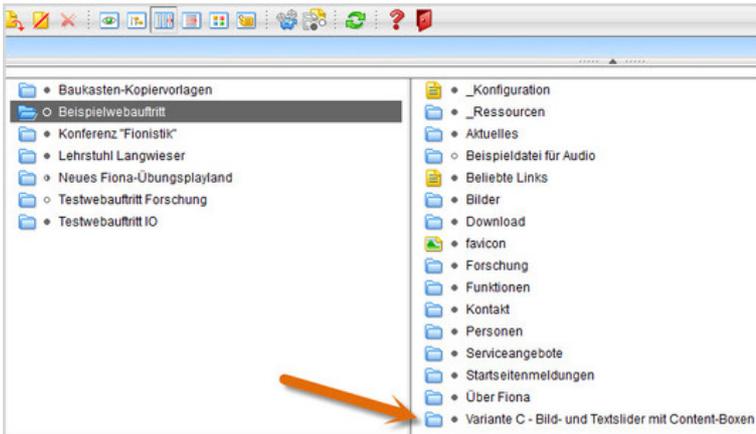
[Größeres Bild](#)

Die Variante C bietet Ihnen mit den Content-Boxen die Möglichkeit, unterschiedliche Inhalte - auch aus unterschiedlichen Bereichen - gemeinsam auf einer Übersichtsseite darstellen. Der Bild- und Textslider funktioniert als Klammer, er wird immer am Seitenbeginn angezeigt. **Die Variante C bietet:**

- frei gestaltbare Content-Boxen
- frei gestaltbare Slider-Elemente für Bild und Text
- einen automatischen Slidewechsel alle 6 Sekunden
- ein anpassbares Sliderlayout: Punkte oder Zahlen, Sliderhöhe variabel

[Möchten Sie diese Variante bestellen?](#)

Wie gehe ich mit der Kopiervorlage um?

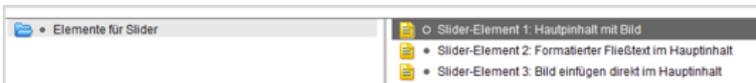


Passen Sie die Kopie an und gestalten Sie den Bild- und Textslider sowie die Content-Boxen mit Ihren Inhalten:

- ändern Sie Dateiname und -titel
- ersetzen Sie die Beispielbilder und -texte durch Ihre eigenen Texte
- fügen Sie weitere Slider-Elemente oder Content-Boxen hinzu
- ändern Sie die Reihenfolge der Slider-Elemente oder der Content-Boxen

Sie finden die Erläuterungen dazu in den folgenden Schritten. Wenn Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne [zur Verfügung](#).

Was muss ich beim Bild- und Textslider beachten?



Der Bild- und Textslider setzt sich aus einzelnen Slider-Elementen zusammen, die im Ordner "Elemente für Slider" abgelegt werden. Jedes Slider-Element verfügt über einen Hauptinhalt, den Sie mit Bildern und Text frei gestalten können.

Die einzelnen Slider-Elemente werden im übergeordneten Ordner - in der Kopiervorlage der Ordner "Variante C: Bild und Textslider mit Content-Boxen" - verlinkt. Die Reihenfolge ist steuerbar.

Achten Sie bei der Bildauswahl bitte auf folgendes:

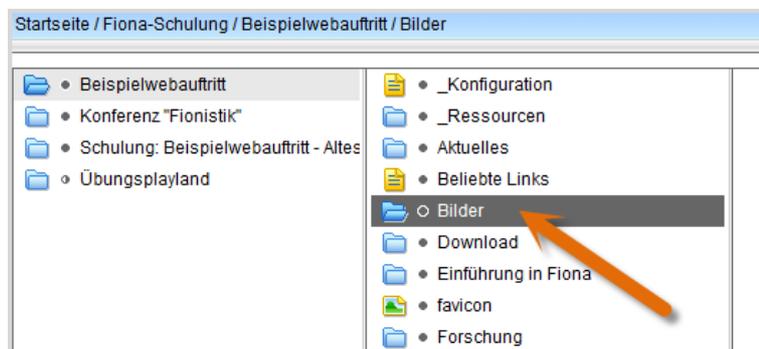
- Für eine ansprechende Optik sollten Sie Bilder mit ähnlichem Format auswählen und die Ausrichtung der Bilder in den Slider-Elementen ähnlich gestalten.
- Wählen Sie hochwertige Bilder aus, die Sie im Hauptinhalt (mehrere Bilder möglich) oder über das Feld "Bild" (ein Bild pro Slider-Element) einbinden können.
- Achten Sie darauf, dass [Urheberrecht](#) einzuhalten. Nutzen Sie z.B. Bilder aus dem [LMU-Bilderpool](#).

Bearbeiten Sie die vorhandenen Slider-Elemente

Eigenschaften	
Dateiinfo	
Status:	• Freigegeben
Status:	aktiv seit 22.02.2013 11:53
Hauptinhalt:	Beachten Sie bei Bild- und Textslider-Elementen: Wählen Sie ein ansprec...
Fehler in der Version:	keine
Wiedervorlage:	<...>
Allgemein	
Name: *	slide_element-1
Vorlage: *	[Baukasten] Element für Slider
Felder	
Titel:	Slider-Element 1: Hauptinhalt mit Bild
Hauptinhalt:	Beachten Sie bei Bild- und Textslider-Elementen: Wählen Sie ein ansprec...
Bild:	 /entwicklung/baukasten_bilderstrecke/muenchen1/web_bilder_mfruehling
Objekt anzeigen:	ja
<input type="button" value="Alle bearbeiten"/>	

Bearbeiten Sie bei jedem Slider-Element den Titel (= Überschrift), den Hauptinhalt und (optional) das Bild.

Bild vorbereiten - Klicken Sie den Bilderordner an



Klicken Sie Ihren Bilderordner (Vorlage [Allgemein] Ordner für Bilder) an.

Bild vorbereiten - Importieren Sie Ihr Bild

Datei importieren	
• /fiona-schulung/beispielaufttritt_fiona/bilder	
Hochzuladende Datei:	K:\SCHULUNG\Bilder\Allg <input type="button" value="Durchsuchen..."/>
<input checked="" type="radio"/>	Eine neue Datei innerhalb des Ordners "bilder" erzeugen.
<input type="radio"/>	Die aktuelle Version der Datei "bilder" wird ersetzt.

- Starten Sie den Import des Bildes über *Datei > Datei importieren*.
- Wählen Sie über "Durchsuchen" das Bild aus, das Sie importieren möchten.
- Sie können wählen, ob Sie entweder ein neues Bild importieren oder ein vorhandenes Bild ersetzen möchten. Wenn Sie ein vorhandenes Bild ersetzen möchten, müssen Sie das alte Bild in Fiona vorher markieren.
- Bestätigen Sie mit "Importieren".

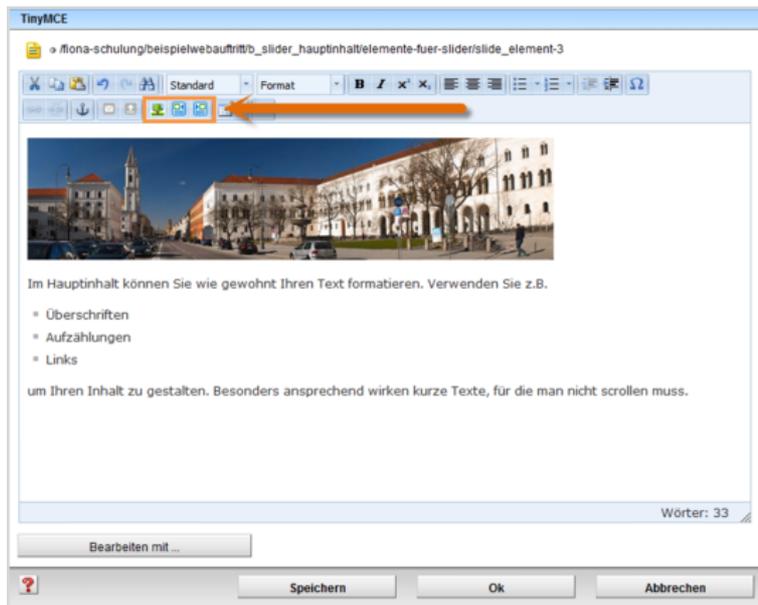
Bild vorbereiten - Nutzen Sie den Webimage-Generator

- Verkleinern Sie Ihr Bild in Fiona auf die richtige Größe.
- Mit dem Webimage-Generator werden aus einem Originalbild zwei Webimages erstellt:
 - Größe M (130 Pixel breit)
 - Größe L (535 Pixel breit) oder Größe XL (735 Pixel breit)
- Starten Sie den Webimage-Generator über *Extras > Webimages erstellen*. Der Assistent leitet Sie durch die Bilderstellung.
- Tipp: Setzen Sie bei "beibehalten" ein Häkchen und die Originaldatei bleibt erhalten.

Öffnen Sie den Hauptinhalt des Slider-Elements

- Klicken Sie die Datei an, die Sie bearbeiten möchten.
- Öffnen Sie den Editor, z.B. über "Hauptinhalt".

Gestalten Sie den Hauptinhalt des Slider-Elements



Gestalten Sie den Hauptinhalt des Slider-Elements

- mit Überschriften, Aufzählungen, Links
- fügen Sie ein Bild ein (optional)
- richten Sie das Bild aus

Verlinken Sie Ihr Bild im Feld "Bild" als Zoombild (optional)

Slider-Element 1: Hauptinhalt mit Bild

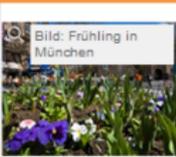


Bild: Frühling in München

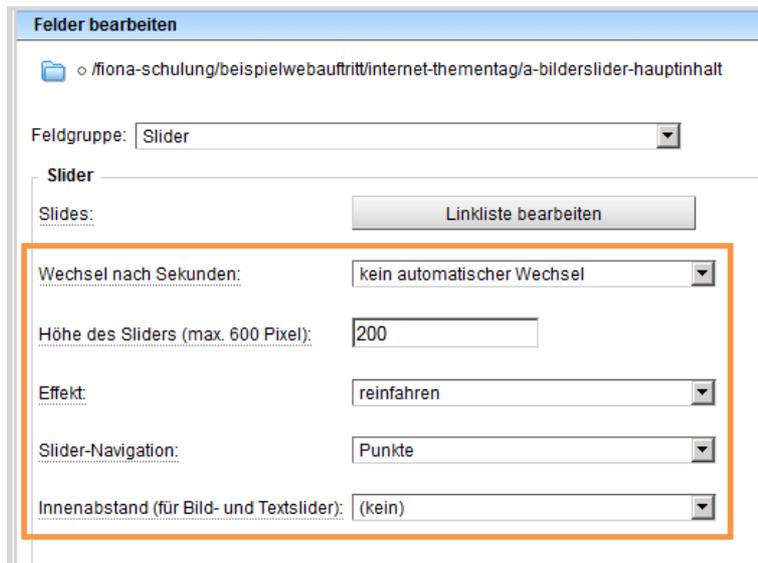
Beachten Sie bei Bild- und Textslider-Elementen:

- Wählen Sie ein ansprechendes Bild in Größe M aus
- Das Bild wird in der Vorlage [Baukasten] Element für Slider im Feld "Bild" eingebunden
- Der Linktitel wird als Overlay beim Mouseover sichtbar. Hier können Sie Ihre Bildbeschreibung eintragen
- Den Hauptinhalt eines Slider-Elements können Sie frei gestalten, z.B. mit Überschriften, Links und Listen
- Die einzelnen Slider-Elemente haben keine eigene Vorschau. Klicken Sie den Ordner "Variante B: Bild- und Textslider mit Hauptinhalt" an, um die Vorschau aufzurufen

Eine ausführliche Anleitung zur Arbeit mit dem Baukasten finden Sie in den [Online-Tutorials](#)

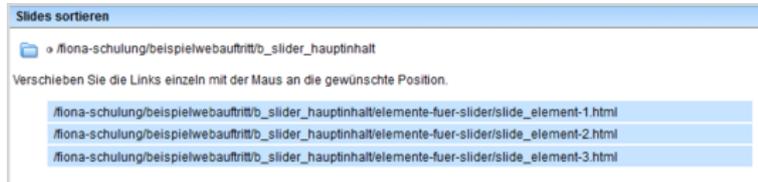
- Möchten Sie Ihr Bild als Zoombild mit Bildbeschreibung einbinden, verlinken Sie es direkt über das Feld "Bild" des Slider-Elements im Eigenschaftenfenster.
- **Verwenden Sie dafür ein Webimage M, zu dem es ein passendes Webimage L oder XL gibt.**
- Wenn Sie eine Bildbeschreibung im Linktitel eingeben, wird diese als Overlay angezeigt.
- Mit dieser Methode können Sie pro Slider-Element ein Bild einbinden, das automatisch links oben ausgerichtet wird.

Passen Sie das Slider-Layout an



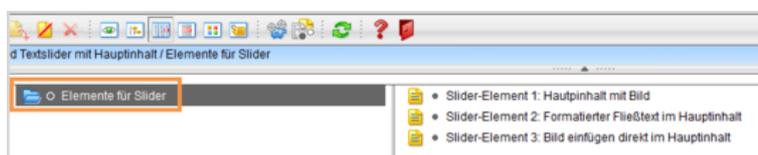
- Klicken Sie den Baukastenordner an.
- Klicken Sie im Eigenschaftfenster unten auf "Alle Bearbeiten" und wählen Sie bei "Feldgruppe" "Slider" aus.
- Legen Sie fest, wie hoch der Slider sein soll. Standardmäßig ist der Slider 200 Pixel hoch.
- Wählen Sie die Zeit bis zum Wechsel aus, den Effekt und die Art der Slider-Navigation (optional).

Ändern Sie die Reihenfolge der Slider-Elemente



- Bleiben Sie in der "Feldgruppe: Slider" und klicken Sie auf "Slides: Linkliste bearbeiten".
- Klicken Sie unten links auf "Sortieren".
- Sortieren Sie die Slides per Drag&Drop und bestätigen Sie mit "OK".

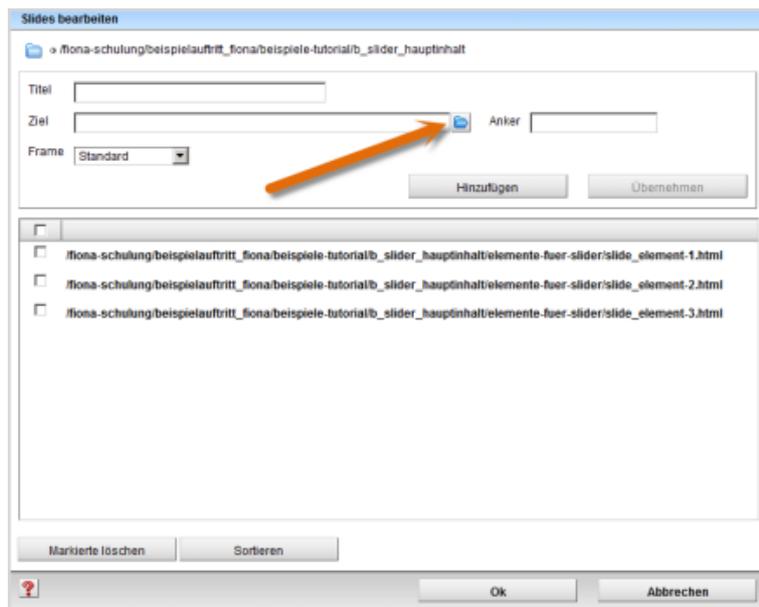
Fügen Sie weitere Slider-Elemente hinzu



 Klicken Sie den Ordner "Elemente für Slider" an und legen Sie über *Datei > Neues Dokument* ein neues **Dokument** an.

- Geben Sie dem Dokument einen sprechenden Namen mit maximal 30 Zeichen, nur Kleinbuchstaben, keinen Umlauten und ohne Leerzeichen.
- Wählen Sie als Vorlage "**[Baukasten] Element für Slider**" aus. Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Verlinken Sie das neue Slider-Element



- Damit Ihr Slider-Element als Teil des Sliders angezeigt wird, müssen Sie es in der Slider-Linkliste verlinken. Klicken Sie dazu den Ordner "Variante B - Bild- und Textslider mit Hauptinhalt" an.
- Klicken Sie im Eigenschaftenfenster des Baukastens unten auf "Alle Bearbeiten" und wählen Sie bei "Feldgruppe" "Slider" aus.
- Klicken Sie auf "Slides: Linkliste bearbeiten". Dort verlinken Sie das Slider-Element. Klicken Sie dazu auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie als Zieldatei das neue Slider-Element aus.
- Bestätigen Sie mit "OK".

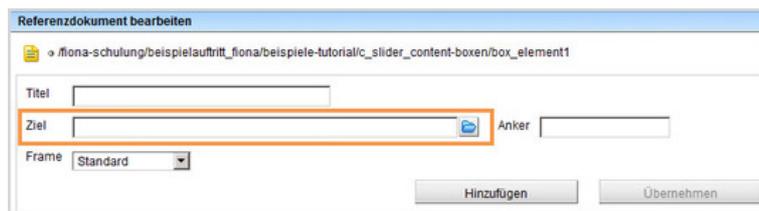
Bearbeiten Sie einzelne Content-Boxen



Klicken Sie die Content-Box an, die Sie bearbeiten möchten und ändern Sie ihre Eigenschaften:

- Titel: Verwenden Sie einen kurzen, aussagekräftigen Titel, der ein- oder max. zweizeilig ausgegeben wird.
- Referenzdokument (optional): Anleitung in den nächsten Schritten.
- Bild (optional): Binden Sie ein passendes Bild ein. Beachten Sie dazu "[Welche Bildformate setze ich für was ein?](#)"
- Hauptinhalt (optional): Anleitung in den nächsten Schritten.
- Weitere Links (optional): Anleitung in den nächsten Schritten.
- Über das Feld "Reihenfolge" steuern Sie die Ausgabe der Content-Boxen innerhalb des Baukastens. Sortiert wird von links nach rechts und danach von oben nach unten.

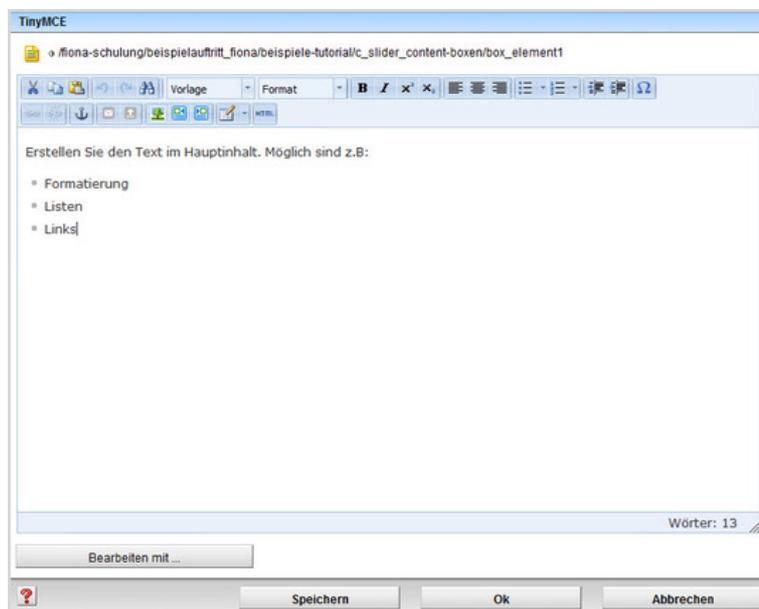
Legen Sie ein Referenzdokument fest



Wenn Sie möchten, dass der Titel der Content-Box z.B. auf eine bestimmte Webseite verweist, können Sie ein Referenzdokument angeben. Pro Content-Box kann ein Referenzdokument ausgegeben werden.

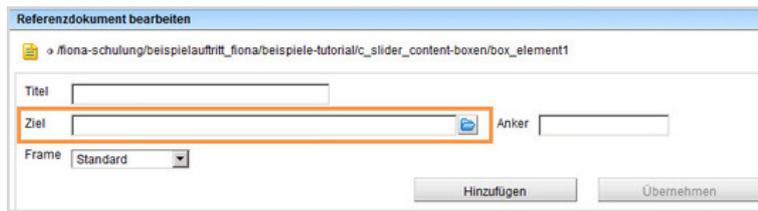
- Klicken Sie auf "Referenzdokument".
- Setzen Sie einen Link auf ein Ziel Ihrer Wahl.
 - Interner Link (Ziel in Fiona): klicken Sie auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie die Zieldatei in Fiona aus.
 - Externer Link (Ziel nicht in Fiona): geben Sie die URL Ihrer Zielwebseite ein. Wählen Sie "Frame: neues Fenster" aus.
- Wenn Ihr Ziel Ihr eigener Webauftritt ist, wählen Sie bei "Frame: Standard" aus. Damit öffnet sich der Link später im gleichen Fenster/Tab. Wenn Ihr Ziel ein anderer Webauftritt oder ein Download ist, wählen Sie bei "Frame: Neues Fenster" aus. Damit öffnet sich der Link später in einem neuen Fenster/Tab.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Gestalten Sie den Hauptinhalt der Content-Box



- Gestalten Sie den Hauptinhalt kurz und aussagekräftig, z.B. mit Listen oder Fließtext.
- Eine Content-Box kann nur eine kurze Übersicht beinhalten. **Die Textmenge müssen Sie daher sehr knapp halten!**

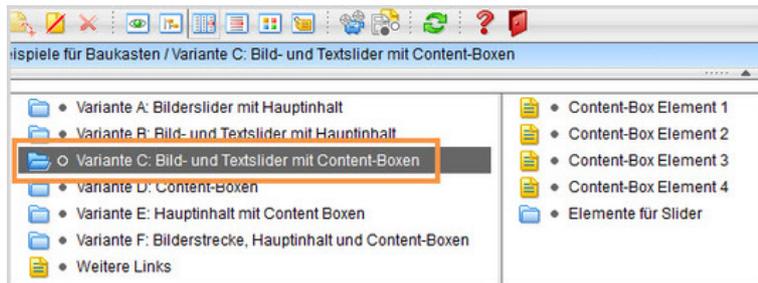
Erstellen Sie Weitere Links



Wenn der Inhalt Ihrer Content-Box primär aus Links besteht, können Sie diese alternativ zum Hauptinhalt über das Feld "Weitere Links" einbinden. Dadurch werden sie automatisch als Liste dargestellt. Downloads erhalten automatisch eine Kennzeichnung (z.B. PDF-Icon) und eine Größenangabe.

- Klicken Sie auf "Weitere Links"
- Interner Link (Ziel in Fiona): klicken Sie auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie die Zieldatei in Fiona aus. Falls Sie auf einen Download verlinken (z.B. ein PDF), wählen Sie "Frame: neues Fenster" aus.
- Externer Link (Ziel nicht in Fiona): geben Sie die URL Ihrer Zielwebseite ein. Wählen Sie "Frame: neues Fenster" aus.
- Um mehrere Dateien zu verlinken, klicke Sie auf "Hinzufügen" und wiederholen Sie den Vorgang.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Erstellen Sie weitere Content-Boxen



Klicken Sie den Ordner "Variante C: Bild- und Textslider mit Content-Boxen" an und legen Sie über "Neues Dokument" ein neues Dokument an.

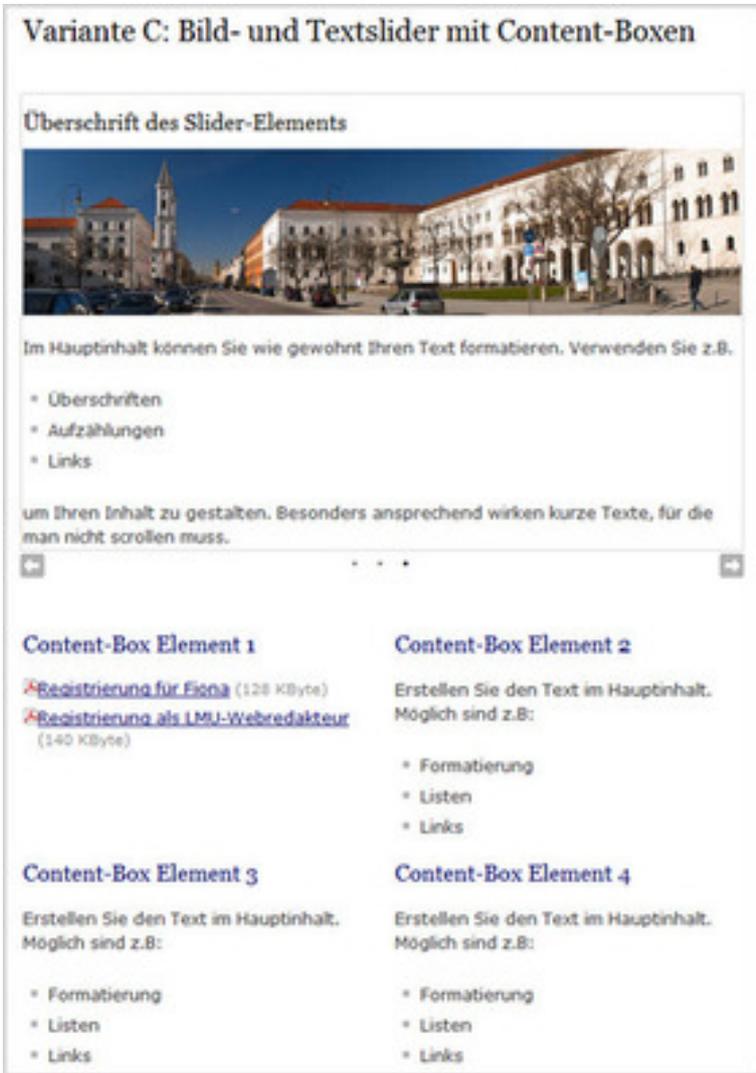
- Geben Sie dem Dokument einen sprechenden Namen mit maximal 30 Zeichen, nur Kleinbuchstaben, keinen Umlauten und ohne Leerzeichen.
- Wählen Sie als Vorlage "[Baukasten] Element für Bild und Text" aus. Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Bestätigen Sie mit "OK".
- Die neue Content-Box wird automatisch als Bestandteil des Baukastens mit ausgegeben.

Ändern Sie die Reihenfolge der Content-Boxen



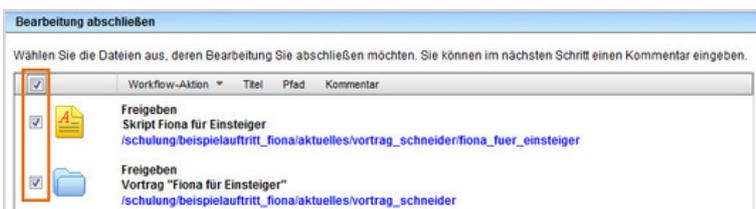
- Über das Feld "Reihenfolge" steuern Sie die Ausgabe der Content-Boxen innerhalb des Baukastens. Sortiert wird von links nach rechts und danach von oben nach unten.
- Unsere Empfehlung: nummerieren Sie in Hunderterschritten durch. Damit erleichtern Sie sich das nachträgliche Ergänzen von weiteren Content-Boxen.

Schauen Sie sich die separate Vorschau an



 Klicken Sie den Baukasten-Ordner an und öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihr Baukasten im Internet angezeigt werden wird. Achtung: Es gibt keine Vorschau für einzelne Slider-Elemente oder einzelne Content-Boxen!

Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Öffnen Sie über *Workflow > Bearbeitung abschließen* die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".