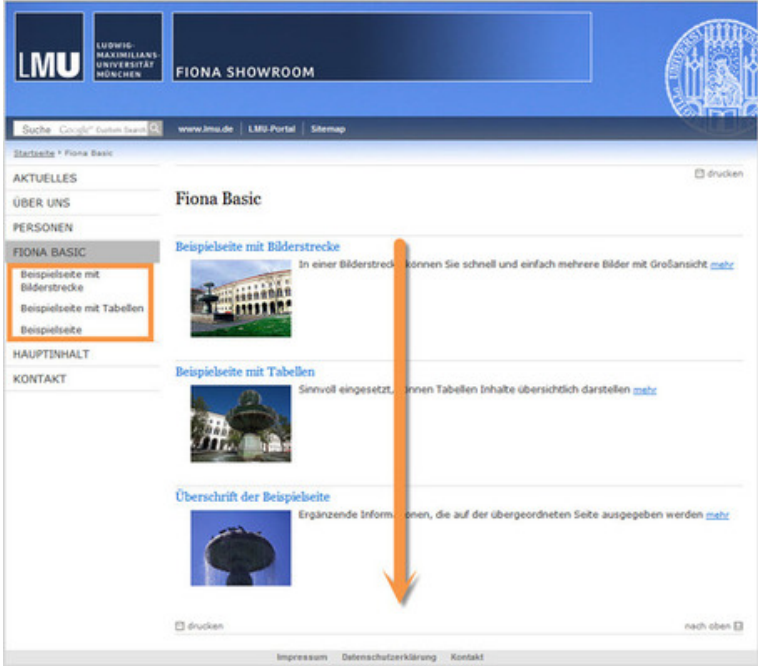


Wie ändere ich die Reihenfolge?

Was wird über die Reihenfolge gesteuert?



- Die Reihenfolge regelt die Ausgabe auf der Webseite (in der Vorschau und live)
 - in der Navigation
 - im Inhaltsbereich
- Die Reihenfolge in Fiona wird immer alphabetisch sortiert und lässt sich nicht ändern.

Wo finde ich die Reihenfolge

Eigenschaften

Dateiinfo

Status: In Bearbeitung
 Status: aktiv seit 15.09.2014 11:38
 Hauptinhalt: <...>
 Fehler in der Version: keine
 Wiedervorlage: <...>

Allgemein

Name: * beispiel-bildergalerie
 Vorlage: * [Spezial] Standard-Vorlage (Baukasten)
 Bearbeiter: Fiona.Fleissig

Felder

Titel: * Beispielseite mit Bilderstrecke
 Navigationsname: <...>
 Teasertext: In einer Bilderstrecke können Sie schnell und einfach mehrere Bilder mit Gro...
 Teaserbild:
 Hauptinhalt: <...>
 Bild: <...>
 Bildunterschrift: <...>
 Reihenfolge: 0100
 In der Navigation zeigen: ja
 Objekt anzeigen: ja
 Servicebereich anzeigen: Startseiteneinstellung
 Weitere Links: <...>
 Für Inhalt verantwortlich: <...>

Alle bearbeiten

Größeres Bild

- Klicken Sie im Eigenschaftenfenster das Feld "Reihenfolge" an.
- Je nach Vorlage kann das Feld an einer anderen Position im Eigenschaftenfenster stehen.

Ich finde das Feld "Reihenfolge" nicht

Eigenschaften

Dateiinfo

Status: In Bearbeitung (freigegebene Version existiert)
 Status: aktiv seit 18.07.2011 09:47
 Hauptinhalt: Themen Was ist Fiona? Was kann ich mit Fiona machen? Wie funktioniert die Ar...
 Fehler in der Version: keine
 Wiedervorlage: <...>

Allgemein

Name: * <...>
 Vorlage: * [Allgemein] Meldung
 Bearbeiter: <...>

- Nicht in allen Vorlagen gibt es das Feld "Reihenfolge". Einige Vorlagen, z.B. die Vorlage [Allgemein] Meldung" werden anders gesteuert.
- Sie können die Vorlage im Eigenschaftenbereich finden.
- Wenn Sie Fragen zu den Vorlagen oder zur Reihenfolge haben, [kontaktieren Sie uns](#).

Ändern Sie die Reihenfolge

Feld 'reihenfolge' bearbeiten

/ /fiona-schulung/showroom/fiona-basic/beispiel-bildergalerie

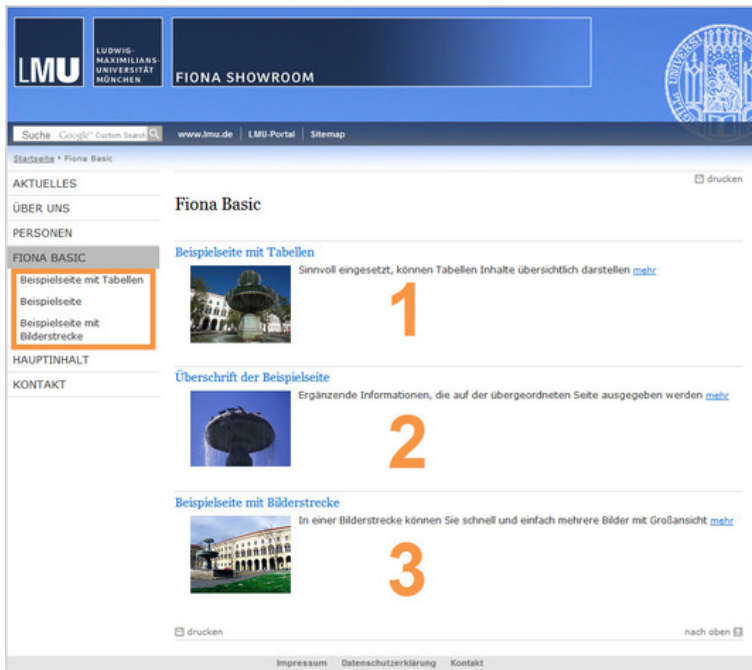
Reihenfolge: 0300

?

Ok Abbrechen

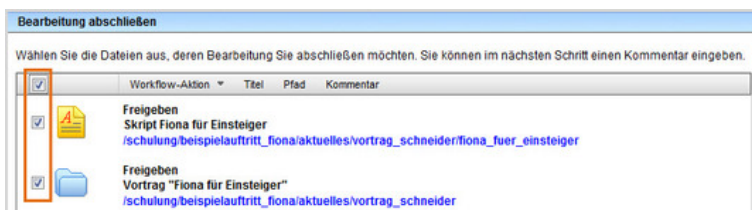
- Die Reihenfolge wird mit vierstelligen Zahlen festgelegt.
- Wir empfehlen in Hunderterschritten zu nummerieren, beginnend bei "0100". Damit sind Sie flexibel, wenn Sie nachträglich Dateien dazwischen schieben möchten oder viele Dateien nummerieren möchten.
- Unser Beispielordner soll an dritter Stelle angezeigt werden, und bekommt daher die "0300".

Schauen Sie sich die separate Vorschau an



Öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihre Meldung im Internet angezeigt werden wird.

Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Öffnen Sie über *Workflow > Bearbeitung abschließen* die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".