



# Startseitenmeldung bearbeiten

# Klicken Sie Ihre Startseitenmeldung an

Datei Bearbeiten Ansicht Workflow	Verlauf Lesezeichen Extras Hilfe	
b 🛱 🏟 i 🔐 i 💭 🔍 🔍	i 🗶 🧕 🔍 🗶 i 🖃 🖘 💷 💷 🖼 👹	0 0 ? 🛛
tartseite / Fiona-Schulung / Fiona Showroom / Startse	tenmeldungen / Fiona-Tag am Institut für Fionistik	
• Beispielplayland Baukasten	*_Konfiguration	O Flona-Tag am Institut für Flonistik
• Eespreiweoaumit     • Fiona Showroom	• _riessourcen     • Aituelles	• Startseitenmeidung
<ul> <li>Institut für Fionistik</li> </ul>	<ul> <li>Beliebte Links</li> <li>Bilder</li> <li>Favicon</li> </ul>	
	<ul> <li>Fiona Basic</li> <li>Funktionen</li> </ul>	
	<ul> <li>Hauptinhalt gestatten</li> <li>Kontaid</li> </ul>	
	Personen     rmationen und Wegweiser     er	
	<ul> <li>Ober uns</li> </ul>	

#### Größeres Bild

- Klicken Sie die Startseitenmeldung an, die Sie bearbeiten möchten.
- Sie finden Sie im Ordner "Startseitenmeldungen".

# Öffnen Sie die Bearbeitung der Rahmendaten

Dateiinfo	
Datenno	
status:	• Freigegeben
status:	aktiv seit 15.09.2014 14:28
lauptinhalt	C >
Fehler in der Version:	keine
Wiedervorlage:	<
Allgemein	
Jame: *	fiena-tag
/orlage: *	(Allgemein) Startseitenmeldung
Felder	
Titel: *	Fiona-Tao am Institut für Fionistik
reasertext	Am 3. November 2014 veranstalten wir den 10. jährlichen Fiona-Tag. Freuer Si
Reihenfolge:	0100
Bild: *	bilderpool/teaser/teaser-pause/pause-draussen-01.jpg 🎦
Referenzdok in .it	🕼 /fiona-schulung/showroom/aktuelles/vortrag_schneider/index.html 🏼 🖊
high annal	ia

Klicken Sie im Eigenschaftenfenster unten rechts auf "Alle bearbeiten".

#### Bearbeiten Sie die Rahmendaten

Felder		
litel: *	Fiona-Tag am Institut für Fionistik	
easentext	Am 3. November 2014 veranstalten wir den 10. jährlichen Flona-Tag. Freuen Sie sich auf hochkarätige Redner, interessante Diskussionen und ein Catering der Extrakasse. Melden Sie sich bis zum 14. Oktober verbindlich an!	
Reihenfolge:	0100	
teferenzdokument	Linkliste bearbeiten	
bjekt anzeigen:	ja 🗸	

- Sie können alle Rahmendaten Ihrer Startseitenmeldung bearbeiten, z.B. den Titel. Verwenden Sie einen kurzen, aussagekrätigen Titel.
- Im Feld "Teasertext" können Sie einen unformatierten Text erstellen. Er sollte max. 2-3 Sätze mit je bis zu 12 Wörtern lang sein.
- Im Feld "Reihenfolge" legen Sie fest, an welcher Stelle die Startseitenmeldung stehen soll. Soll sie an erster Stelle stehen, vergeben Sie "0100".

# Wählen Sie ein passendes Bild aus



- Jede Startseitenmeldung muss ein Teaserbild haben. Wählen Sie ein ansprechendes Schmuckbild aus, das zu Ihrer Meldung passt.
- Das Bildformat muss 130x100 Pixel sein. Andere Bildformate werden gestaucht oder gezerrt.
- Im \_LMU-Bilderpool halten wir zahlreiche Teaserbilder in diesem Format für Sie bereit.

## Verlinken Sie auf ein neues Bild

н					
/bilderpool/t	easer/teaser-pause	e/pause-draussen-01	►	-nker	
me Standard	~				
				Hinzufügen	Übernehmen
/ bitemestine		and desired at las			
/bilderpool/tea	seriteaser-pause/p	oause-draussen-01.jpg			
/bilderpool/tea	ser/teaser-pause/p	oause-draussen-01.jpg			
/bilderpool/tes	seriteaser-pauseip	oause draussen 01.jpg			
/bilderpool/tea	seriteaser-pause/p	pause-draussen-01.jpg			
ibilderpool/tea	seriteaser-pauselp	bause-draussen-01.jpg			
(bilderpool/tes	seriteaser-pauselp	oause-draussen-01.jpg	1		
ibilderpoolites	ser/leaser-pause/p	vause draussen O1.jpg			
/bilderpoolites	ser/teaser-pause/p	wause-draussen-01.jpg			
ibilderpool/tea	ser/Teaser pause/p	vause-draussen-01.jpg	15.		
/bilderpool/tea	serifieaser pauselp	vause draussen-01 (pg	15		
/bilderpool/tea	serifeaser passelp	oause-draussen-O1.jpg	1		

- Klicke Sie den Link auf das alte Bild an, der Pfad wird nun im Feld "Ziel" angezeigt.
- Klicken Sie auf das blaue Ordnersymbol und wählen Sie als Linkziel das neue Bild aus, auf das Sie verlinken möchten.
- Klicken Sie auf "Übernehmen" und bestätigen Sie mit "Ok".

### Verlinken Sie auf ein anderes Referenzdokument

м		
fona-schulung/showroom/aktuelles/votrag_schneider	r 🔄 Anker	
ame Standard V		
	Hinaufügen	Übernehmen
1		
Tons of helpsoishowroomiskingles works, achaeider	index blod	
none scheduly show considerations for the _scheduler	and the second se	
farisierte 10schen Sortieren		

- Klicken Sie den Link auf das alte Referenzdokument an, der Pfad wird nun im Feld "Ziel" angezeigt.
- Klicken Sie auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie die Zieldatei in Fiona aus, auf die Sie verlinken möchten. Bei Startseitenmeldungen sollten Sie auf ein Linkziel innerhalb von Fiona verlinken, z.B. auf einen Artikel, der weitere Informationen zu Ihrer Startseitenmeldung enthält.
- Klicken Sie auf Übernehmen".
- Bestätigen Sie mit "OK".

## Schauen Sie sich die separate Vorschau an



90 (A

Öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihr Link im Internet angezeigt werden wird.

# Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Öffnen Sie über *Workflow* > *Bearbeitung abschließen* die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".