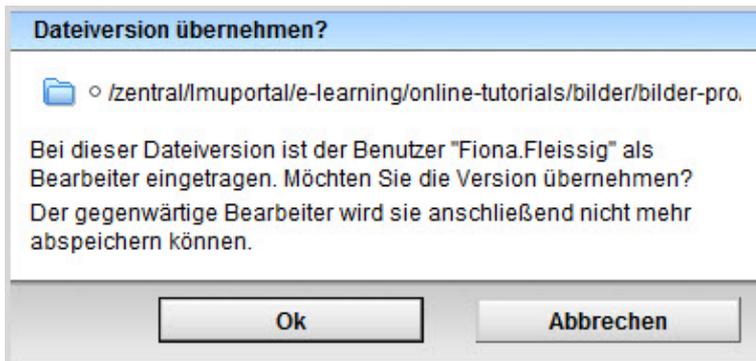


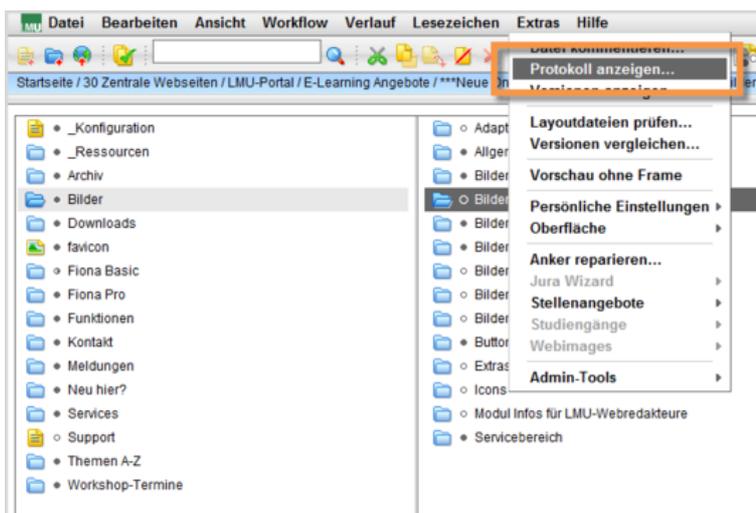
## Wie übernehme ich die Bearbeitung einer Dateiversion?

### Warum sollte ich beim Übernehmen einer Dateiversion vorsichtig sein?



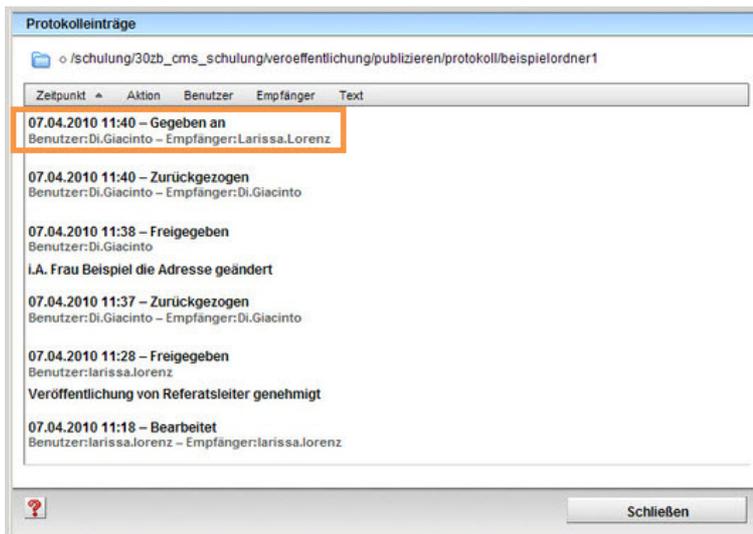
- Alle Dateien, die noch nicht frei gegeben sind, haben einen Bearbeiter. Das ist derjenige, der die Datei als Letzter verwendet hat.
- Dieser Bearbeiter hat alleine das Speicherrecht für Änderungen. Es kann immer nur einen Bearbeiter pro Datei geben.
- Wenn Sie die Dateiversion von einem anderen Bearbeiter übernehmen, übernehmen Sie damit auch das Speicherrecht. Sollte der Bearbeiter zeitgleich an der Datei arbeiten, kann er seine Eingaben nicht mehr speichern.
- Sie erhalten vor der Übernahme immer eine Warnmeldung, die Sie darauf hinweist.
- Prüfen Sie vor der Übernahme immer im Protokoll, ob Sie die Datei gefahrlos übernehmen können.

### Was ist das Protokoll?



- Im Protokoll werden alle Aktionen für eine Datei angezeigt.
- Sie können es über Extras > Protokoll anzeigen für jede einzelne Datei einsehen.

## Wie benutze ich das Protokoll?



- Prüfen Sie im Protokoll nach, wann die letzte Aktion an der Datei durchgeführt wurde.
- Liegt die letzte Änderung mindestens einige Stunden in der Vergangenheit, können Sie übernehmen.
- Wurde die letzte Änderung erst kürzlich durchgeführt, übernehmen Sie die Datei erst nach Rücksprache mit dem letzten Bearbeiter.