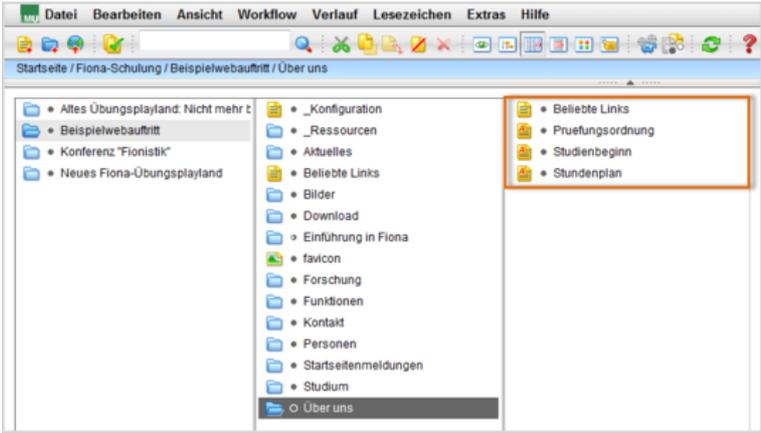


# Wie bearbeite ich mehrere Dateien gleichzeitig?

## Wann bietet sich diese Methode an?

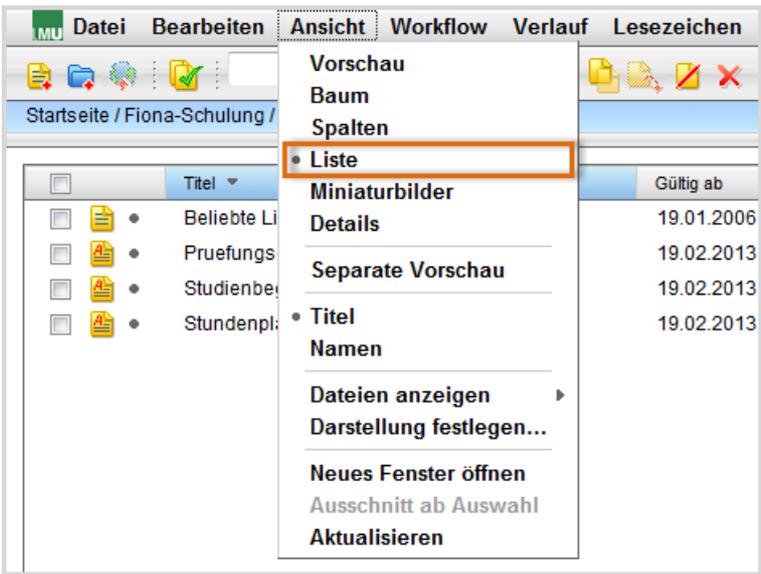


Wenn Sie mehrere Dateien gleichzeitig z.B.

- verschieben
- kopieren
- löschen
- aus mehreren Dateien Webimages generieren

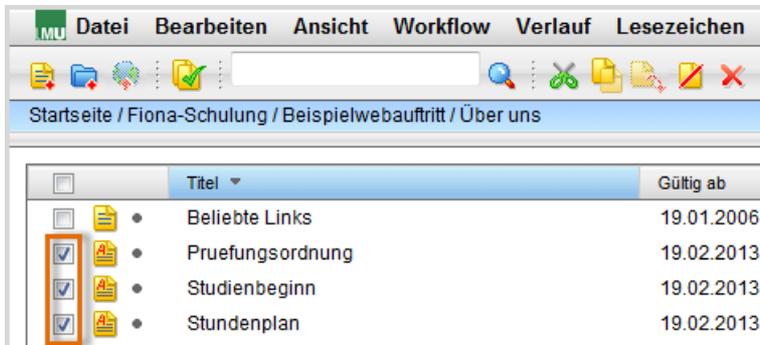
möchten, können Sie mit den nächsten Schritten viel Zeit einsparen.

## Wechseln Sie in die Listenansicht



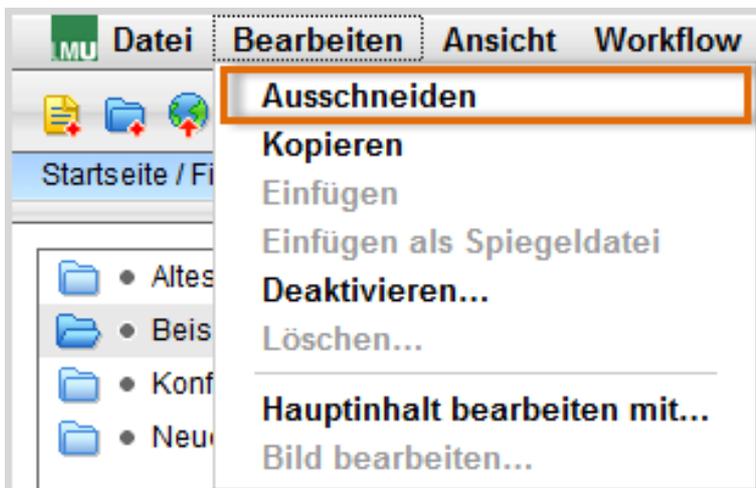
- Klicken Sie den Ordner an, in dem die Dateien liegen, die Sie gemeinsam bearbeiten möchten.
- Klicken Sie auf *Ansicht > Liste* um in die Listenansicht zu wechseln.

## Markieren Sie die Dateien



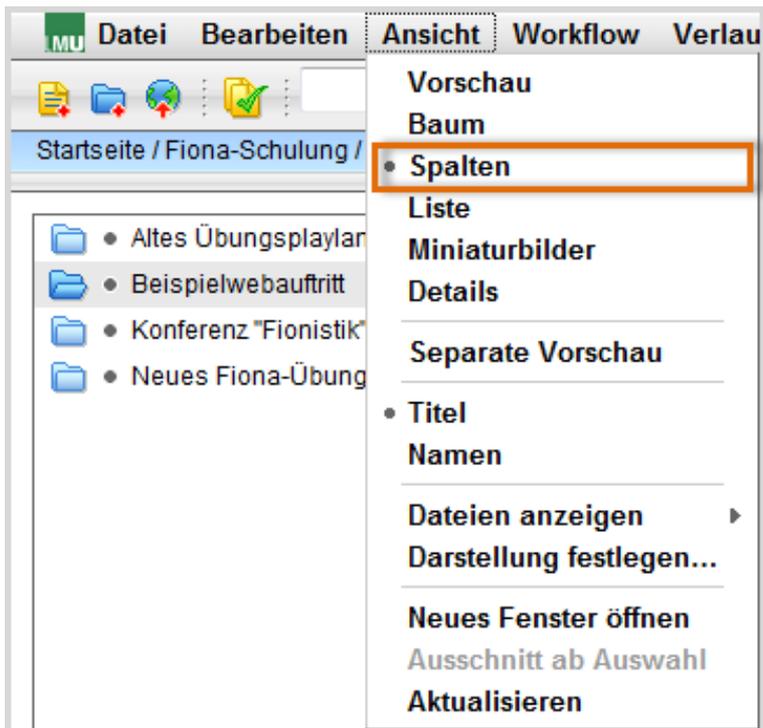
Markieren Sie die Dateien, die Sie bearbeiten möchten.

## Führen Sie die Aktion durch



- Führen Sie die gewünschte Aktion durch, z.B. Kopieren oder Verschieben von Dateien.
- • kopieren über *Bearbeiten > Kopieren*
- • verschieben über *Bearbeiten > Ausschneiden*
- • löschen über *Bearbeiten > Löschen*
- • Webimage generieren über *Extras > Webimages > LMU-Webimage generieren*
- **Hinweis:** Wenn Sie Dateien verschieben, ändert sich auch die URL zu den jeweiligen Dateien!

## Wechseln Sie zurück in die Spaltenansicht



- Klicken Sie nun auf *Ansicht* > *Spalten* um wieder in die Spaltenansicht zu wechseln.
- Aktionen wie Kopieren, Löschen und Verschieben müssen Sie nicht freigeben.