



Persönliche Einstellungen

Legen Sie Ihren Hauptordner (Startseite) fest

Grundeinstellungen			
CMS-Start Startbereich: Content-Navigator Hauptordner:			
Regionale Einstellungen Sprache: Deutsch	~		
Workflows Workflowaktionen bestätigen: 🔽			
Wiedervorlage Benachrichtigung per Email: 🗸			
Auf Standard zurücksetzen]		
?	Ok	Abbrechen	Anwenden

- Öffnen Sie die Grundeinstellungen über Extras > Persönliche Einstellungen > Grundeinstellungen.
- Klicken Sie bei "Hauptordner" auf das blaue Ordnersymbol.
- Finden Sie in der Auswahl aller Webauftritte Ihren Webauftritt und klicken Sie ihn an. Den Dateipfad zu Ihrem Webauftritt finden Sie in Ihrer Begrüßungsmail oder Sie erfahren ihn über unseren <u>Support</u>.
- Nach dem nächsten Login starten Sie dann immer auf Ihrem Hauptordner.

Setzen ein neues Lesezeichen

The set of	Lesezeichen Extras Hilfe Lesezeichen hinzufügen Lesezeichen bearbeiten		
 O Fakultäsübergreifende Einrichtungen O Fakultäsübergreifende Einrichtungen O 1 Katholisch-Theologische Fakultät O 2 Evangelisch-Theologische Fakultät O 3 Juristische Fakultät O 4 Fakultät für Betriebswirtschaft 	 Baukasten-Bilder Content (Webimage L) Slider-Bilder Social-Media-Buttons und -Banner Teaser (Webimage M) 		

- Auf Dateien, die Sie häufiger verwenden, können Sie Lesezeichen setzen.
- Klicken Sie die Datei an und setzen Sie über Lesezeichen > Lesezeichen hinzufügen Ihr Lesezeichen.
- Wir empfehlen Lesezeichen auf folgende Dateien:
- • Startseite / _LMU Bilderpool: kostenlose Bilder für Ihren Webauftritt
 - Startseite / Fiona-Schulung / Beispielwebauftritt: Übungsbereich f
 ür alle Fiona-User, der nicht online sichtbar ist.

Schalten Sie die Kommentarfunktion aus

Grundeinstellu	ngen			
CMS-Start				
Startbereich:	Content-Navigat	or 👻		
Hauptordner:	/30_zentralberei	ch/30zb_c 👝		
Regionale E	instellungen —			
Sprache: De	utsch	•		
- Workflows Workflowaktion	nen bestätigen:			
- Wiedervorla	age			
Benachrichtig	ung per Email: 🧵	٢		
Auf Standa	ard zurücksetzen			
?		Ok	Abbrechen	Anwenden

- Bei "Freigeben", "Geben", "Übernehmen", "Zurückziehen" und "Verwerfen" wird automatisch ein Kommentarfeld angezeigt, in das Sie in der Regel nichts eintragen.
- Schalten Sie die automatische Anzeige über Extras > Persönliche Einstellungen > Grundeinstellungen aus, in dem Sie bei Workflows > Workflowaktionen bestätigen das Häkchen entfernen.

Speichern Sie Ihre Eingaben



- Damit Ihre Änderungen an Grundeinstellungen und Lesezeichen gespeichert werden, müssen Sie sich ausloggen.
- Klicken Sie zum Ausloggen auf das rote Türsymbol.