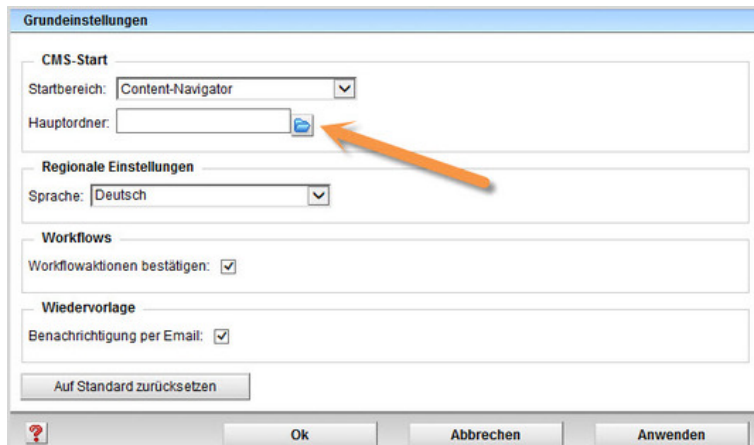


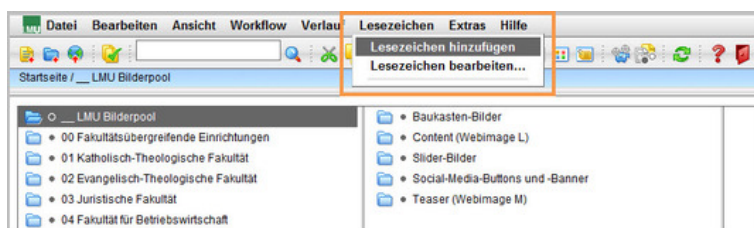
Persönliche Einstellungen

Legen Sie Ihren Hauptordner (Startseite) fest



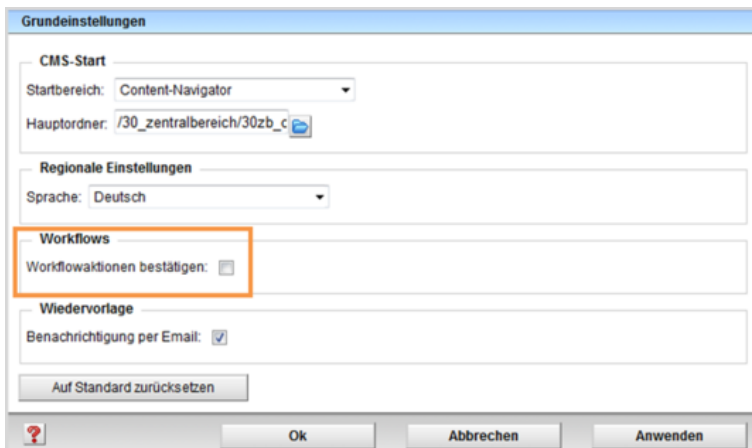
- Öffnen Sie die Grundeinstellungen über *Extras > Persönliche Einstellungen > Grundeinstellungen*.
- Klicken Sie bei "Hauptordner" auf das blaue Ordnersymbol.
- Finden Sie in der Auswahl aller Webauftritte Ihren Webauftritt und klicken Sie ihn an. Den Dateipfad zu Ihrem Webauftritt finden Sie in Ihrer Begrüßungsmail oder Sie erfahren ihn über unseren [Support](#).
- Nach dem nächsten Login starten Sie dann immer auf Ihrem Hauptordner.

Setzen ein neues Lesezeichen



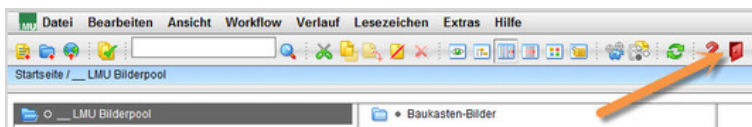
- Auf Dateien, die Sie häufiger verwenden, können Sie Lesezeichen setzen.
- Klicken Sie die Datei an und setzen Sie über *Lesezeichen > Lesezeichen hinzufügen* Ihr Lesezeichen.
- Wir empfehlen Lesezeichen auf folgende Dateien:
 - Startseite / _LMU Bilderpool: kostenlose Bilder für Ihren Webauftritt
 - Startseite / Fiona-Schulung / Beispielwebauftritt: Übungsbereich für alle Fiona-User, der nicht online sichtbar ist.

Schalten Sie die Kommentarfunktion aus



- Bei "Freigeben", "Geben", "Übernehmen", "Zurückziehen" und "Verwerfen" wird automatisch ein Kommentarfeld angezeigt, in das Sie in der Regel nichts eintragen.
- Schalten Sie die automatische Anzeige über *Extras > Persönliche Einstellungen > Grundeinstellungen* aus, in dem Sie bei *Workflows > Workflowaktionen bestätigen* das Häkchen entfernen.

Speichern Sie Ihre Eingaben



- Damit Ihre Änderungen an Grundeinstellungen und Lesezeichen gespeichert werden, müssen Sie sich ausloggen.
- Klicken Sie zum Ausloggen auf das rote Türsymbol.