



Wie lege ich einen Baukasten mit Bild- und Textslider an?

Legen Sie einen neuen Baukasten an



- Klicken Sie auf den Ordner, unter dem Sie den Baukasten anlegen möchten.
- Wählen Sie unter Datei > Neuer Ordner die **[Spezial] Standard-Vorlage (Baukasten)** aus. Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Geben Sie dem neuen Ordner einen sprechenden Namen mit maximal 30 Zeichen, nur Kleinbuchstaben, keinen Umlauten und ohne Leerzeichen. Der Name wird später als Teil der URL sichtbar sein.
- Bestätigen Sie mit OK.

Welche Slider-Arten gibt es?

Der Bilderslider

- Im Bilderslider können Sie Bilder präsentieren, die für sich sprechen und keine Beschriftung benötigen.
- Ein einzelner Slide im Bilderslider ist ein einfaches Bild.
- Wenn Sie einen Bilderslider erstellen möchten besuchen Sie das Tutorial <u>"Baukasten mit</u> <u>Bilderslider anlegen"</u>

Der Bild- und Textslider

- Mit dem Bild- und Textslider können Sie Bilder unterschiedlicher Größen zusammen mit einer passenden Beschreibung in freier Gestaltung präsentieren.
- Ein einzelner Slide im Bild- und Textslider ist ein Dokument mit der Vorlage "[Baukasten] Element für Slider" (kurz Slider-Element).
- Im folgenden wird der Bild- und Textslider erklärt.

Hinweis: Generell wird der Slider immer am Seitenanfang angezeigt!

Legen Sie einen Bild- und Text-Slider an



Der Bild- und Textslider setzt sich aus einzelnen Slider-Elementen zusammen, die Sie in einem Ordner "Elemente für Slider" ablegen können. Jedes Slider-Element verfügt über einen Hauptinhalt, den Sie mit Bildern und Text frei gestalten können.

- Legen Sie also unterhalb des Baukastenordners einen weiteren Ordner mit der "[Allgemein] Standard-Vorlage" an.
- · Geben Sie diesem Ordner den Namen "elemente-fuer-slider".
- Setzen Sie den Titel auf "Elemente für Slider".
- Setzen Sie im Eigenschaftenbereich das Feld "Objekt anzeigen" auf "nein".
- Der Ordner "Elemente für Slider" dient zur Strukturierung und Übersichtlichkeit.

Legen Sie ein neues Slider-Element an



Klicken Sie den Ordner "Elemente für Slider" an und legen Sie über *Datei > Neues Dokument* ein neues **Dokument** an.

- Geben Sie dem Dokument einen sprechenden Namen mit maximal 30 Zeichen, nur Kleinbuchstaben, keinen Umlauten und ohne Leerzeichen.
- Wählen Sie als Vorlage "[Baukasten] Element für Slider" aus. Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Verlinken Sie das neue Slider-Element im Baukasten

Sides bearbeites
🛅 + Anna + Shakengberapeta AH, Jona berapete Alteralit, jitola Jacqueral
The
Zer 🖉 🖉 Alter
Fana Dardet
Headspee. Obersehrses
r
C Acea schulung beingerlauf Hit, Acea beingerle teteralit, skaler, Jasepterhalt etemente her skaler skale skalen i 1.30ml
E Kons schelungheinginiseftett. Kons beinginis tetraisit sitzte kangtinkativiemente kan eister titte eisenent 230ml
C fore an index being interfeit for a being interfact where has a find a state where the address is a state where a later
Karkels Koden Soferen
2 Ch Attractus

Großes Bild

- Damit Ihr Slider-Element als Teil des Sliders angezeigt wird, müssen Sie es in der Slider-Linkliste verlinken. Klicken Sie dazu Ihren **Baukastenordner** an.
- Klicken Sie im Eigenschaftenfenster des Baukastens unten auf "Alle Bearbeiten" und wählen Sie bei "Feldgruppe: Slider" aus.
- Klicken Sie auf "Slides: Linkliste bearbeiten". Dort verlinken Sie das Slider-Element. Klicken Sie dazu auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie als Zieldatei das neue Slider-Element aus. **Tipp**: Über den Verlauf finden Sie das neue Slider-Element am schnellsten!
- Bestätigen Sie mit "OK".

Achtung: Es gibt keine Vorschau für einzelne Slider-Elemente oder den Ordner "Elemente für Slider"! Der Slider wird nur in der **Vorschau für den Baukastenordner** angezeigt!

Bearbeiten Sie den Hauptinhalt des Slider-Elements

TinyMCE	
C /fiona-schulung/beispielauftrit_fiona/ueber_uns	
¥ 4 2 0 0 A Standard · Format · B I × * × 医要 要 ⊟ · ⊟ · Ⅲ · Ⅲ ↓ Ω	
Bevor Sie mit der Arbeit an Fiona anfangen, gibt es das eine oder andere, dass sie eventuellerweise inter könnte, und dass wir Ihnen an dieser Stelle hier und jetzt in textlicher Form mitteilen möchten. Die erste F wird also sein, was dieses Fiona eigentlich ist, wer es hergestellt hat und wie wir es einsetzen, welche Spezifikationen dahinter stecken. Die zweite mit Sicherheit nicht weniger relevante Frage ist, was genau 5 Fiona-User für Aufgaben und Möglichkeiten in der Bearbeitung haben. Dafür haben wir recht viele Informa für Sie zusammengetragen, die wir Ihnen gerne zur Verfügung stellen. Als nächsten wichtigen Schrift erkl. Ihnen, wie die Arbeit mit Fiona konkret funktioniert, welche Möglichkeiten Sie haben und welche grundlege Informationen Sie unbedingt kennen sollten. Bitte nehmen Sie sich dafür ausreichend Zeit, denn eine gute Vorbereitung ist der habe Weg ins Ziell Für wen machen wir das eigentlich, wer ist die Zielgruppe von Fio soll damit arbeiten und für wen sind andere Tools wohl eher das geeignete Mittel? Zusammenfassend laß sagen, dass die Basistutorials primär für neue Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gedacht sind, für Interess die sich allgemein über Fiona informieren möchten oder für Wiedereinsteiger, die nach einer längeren Pau wieder aktiv mit Fiona arbeiten möchten. Wenn Sie sich amleden möchten, können Sie direkt über u Sekretariat machen, halten Sie sich aber bitte unbedingt an die Anmeldefrist, die am 20.05.2012 endet!	essieren rage ie als jonen iren wir inden ha, wer sich inten, se hser er: 252
Bearbeiten mit	
? Speichern Ok Abbr	echen

- Klicken Sie das Slider-Element an, das Sie bearbeiten möchten.
- Öffnen Sie den Editor, z.B. über "Hauptinhalt".
- Schreiben Sie Ihren Text oder fügen Sie kopierten Text mit STRG+V oder Rechtsklick > einfügen ein.

Passen Sie das Slider-Layout an

Slider	•	
Slides:	Linkliste bearbeiten	
Höhe des Sliders (max. 600 Pixel):	200	
Effekt:	reinfahren	•
Slider-Navigation:	Punkte	•

- In der "Feldgruppe" "Slider" können Sie nun den Slider konfigurieren.
- Legen Sie fest, wie hoch der Slider sein soll. Standardmäßig ist der Slider 200 Pixel hoch.
- Wählen Sie den Effekt und die Art der Slider-Navigation aus (optional).
- Nur für Bild- und Textslider: wählen Sie über das Feld "Innenabstand" den Abstand zwischen Slider-Rahmen und Hauptinhalt des Slide-Elements aus (optional).
 Achtung: Auf einen Bilderslider hat dieses Feld keine Auswirkung!

Ändern Sie die Reihenfolge der Slider-Elemente (optional)



- Bleiben Sie in der "Feldgruppe: Slider" und klicken Sie auf "Slides: Linkliste bearbeiten".
- Klicken Sie unten links auf "Sortieren".
- Sortieren Sie die Slides per Drag&Drop und bestätigen Sie mit "OK".

Schauen Sie sich die Vorschau an





Klicken Sie den **Baukastenordner** an und öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihr Baukasten im Internet angezeigt werden wird.

Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Geben Sie gleichzeitig mehrere Dateien frei über Aktion "Bearbeitung abschließen".
- Öffnen Sie über Workflow > Bearbeitung abschließen die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".