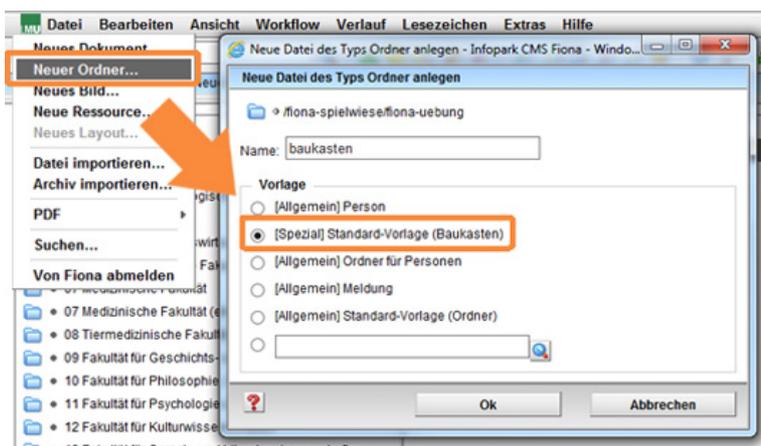


Wie lege ich einen Baukasten mit Bild- und Textslider an?

Legen Sie einen neuen Baukasten an



- Klicken Sie auf den Ordner, unter dem Sie den Baukasten anlegen möchten.
- Wählen Sie unter Datei > Neuer Ordner die **[Spezial] Standard-Vorlage (Baukasten)** aus. Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Geben Sie dem neuen Ordner einen sprechenden Namen mit maximal 30 Zeichen, nur Kleinbuchstaben, keinen Umlauten und ohne Leerzeichen. Der Name wird später als Teil der URL sichtbar sein.
- Bestätigen Sie mit OK.

Welche Slider-Arten gibt es?

Der Bilderslider

- Im Bilderslider können Sie Bilder präsentieren, die für sich sprechen und keine Beschriftung benötigen.
- Ein einzelner Slide im Bilderslider ist ein einfaches Bild.
- Wenn Sie einen Bilderslider erstellen möchten besuchen Sie das Tutorial ["Baukasten mit Bilderslider anlegen"](#)

Der Bild- und Textslider

- Mit dem Bild- und Textslider können Sie Bilder unterschiedlicher Größen zusammen mit einer passenden Beschreibung in freier Gestaltung präsentieren.
- Ein einzelner Slide im Bild- und Textslider ist ein Dokument mit der Vorlage "[Baukasten] Element für Slider" (kurz Slider-Element).
- Im folgenden wird der Bild- und Textslider erklärt.

Hinweis: Generell wird der Slider immer am Seitenanfang angezeigt!

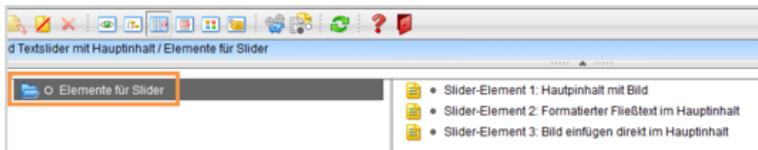
Legen Sie einen Bild- und Text-Slider an



Der Bild- und Textslider setzt sich aus einzelnen Slider-Elementen zusammen, die Sie in einem Ordner "Elemente für Slider" ablegen können. Jedes Slider-Element verfügt über einen Hauptinhalt, den Sie mit Bildern und Text frei gestalten können.

- Legen Sie also unterhalb des Baukastenordners einen weiteren Ordner mit der "**[Allgemein] Standard-Vorlage**" an.
- Geben Sie diesem Ordner den Namen "elemente-fuer-slider".
- Setzen Sie den Titel auf "Elemente für Slider".
- Setzen Sie im Eigenschaftsbereich das Feld "**Objekt anzeigen**" auf "**nein**".
- Der Ordner "Elemente für Slider" dient zur Strukturierung und Übersichtlichkeit.

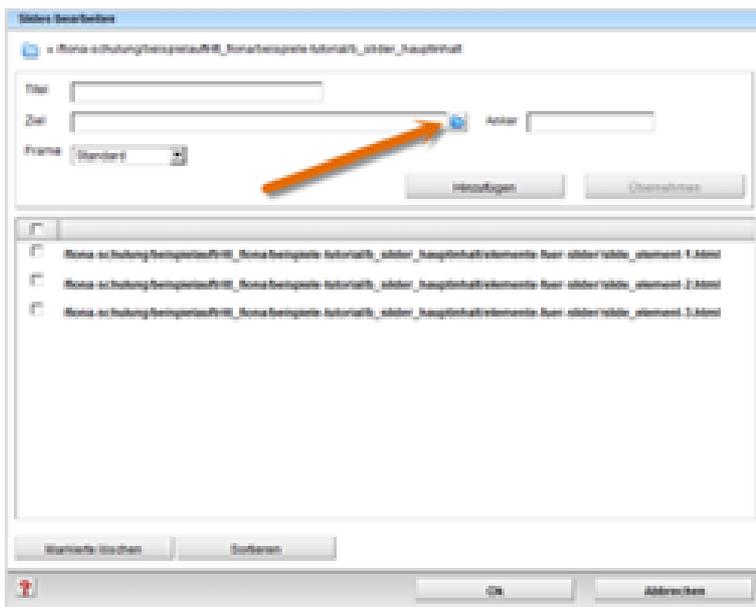
Legen Sie ein neues Slider-Element an



Klicken Sie den Ordner "Elemente für Slider" an und legen Sie über *Datei > Neues Dokument* ein neues **Dokument** an.

- Geben Sie dem Dokument einen sprechenden Namen mit maximal 30 Zeichen, nur Kleinbuchstaben, keinen Umlauten und ohne Leerzeichen.
- Wählen Sie als Vorlage "**[Baukasten] Element für Slider**" aus. Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Bestätigen Sie mit "OK".

Verlinken Sie das neue Slider-Element im Baukasten

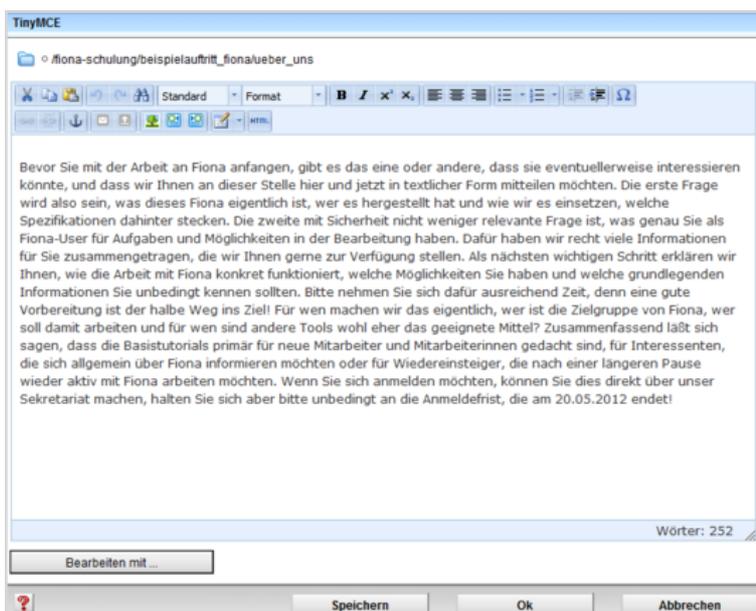


Großes Bild

- Damit Ihr Slider-Element als Teil des Sliders angezeigt wird, müssen Sie es in der Slider-Linkliste verlinken. Klicken Sie dazu Ihren **Baukastenordner** an.
- Klicken Sie im Eigenschaftfenster des Baukastens unten auf "Alle Bearbeiten" und wählen Sie bei "Feldgruppe: Slider" aus.
- Klicken Sie auf "Slides: Linkliste bearbeiten". Dort verlinken Sie das Slider-Element. Klicken Sie dazu auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie als Zieldatei das neue Slider-Element aus. **Tipp:** Über den Verlauf finden Sie das neue Slider-Element am schnellsten!
- Bestätigen Sie mit "OK".

Achtung: Es gibt keine Vorschau für einzelne Slider-Elemente oder den Ordner "Elemente für Slider"! Der Slider wird nur in der **Vorschau für den Baukastenordner** angezeigt!

Bearbeiten Sie den Hauptinhalt des Slider-Elements



- Klicken Sie das Slider-Element an, das Sie bearbeiten möchten.
- Öffnen Sie den Editor, z.B. über "Hauptinhalt".
- Schreiben Sie Ihren Text oder fügen Sie kopierten Text mit STRG+V oder Rechtsklick > einfügen ein.

Passen Sie das Slider-Layout an

The screenshot shows a dialog box titled "Felder bearbeiten" with a breadcrumb path: "/workshops/workshop_23_08_13/dozent1/schnelldurchlauf/ergebnis-forschung". The "Feldgruppe:" dropdown is set to "Slider". Below it, the "Slider" configuration panel is shown. It includes a "Slides:" section with a "Linkliste bearbeiten" button. The "Höhe des Sliders (max. 600 Pixel):" input field contains the value "200". The "Effekt:" dropdown menu is set to "reinfahren". The "Slider-Navigation:" dropdown menu is set to "Punkte". The "Innenabstand (für Bild- und Textslider):" dropdown menu is set to "(kein)". At the bottom of the dialog are "Ok" and "Abbrechen" buttons.

- In der "Feldgruppe" "Slider" können Sie nun den Slider konfigurieren.
 - Legen Sie fest, wie hoch der Slider sein soll. Standardmäßig ist der Slider 200 Pixel hoch.
 - Wählen Sie den Effekt und die Art der Slider-Navigation aus (optional).
 - **Nur für Bild- und Textslider:** wählen Sie über das Feld "Innenabstand" den Abstand zwischen Slider-Rahmen und Hauptinhalt des Slide-Elements aus (optional).
- Achtung:** Auf einen Bilderslider hat dieses Feld keine Auswirkung!

Ändern Sie die Reihenfolge der Slider-Elemente (optional)

The screenshot shows a dialog box titled "Slides sortieren" with a breadcrumb path: "/fiona-schulung/beispielwebauftritt/b_slider_hauptinhalt". Below the title, it says "Verschieben Sie die Links einzeln mit der Maus an die gewünschte Position." There is a list of three slide element URLs, each on a separate line and highlighted in blue:

- /fiona-schulung/beispielwebauftritt/b_slider_hauptinhalt/elemente-fuer-slider/slide_element-1.html
- /fiona-schulung/beispielwebauftritt/b_slider_hauptinhalt/elemente-fuer-slider/slide_element-2.html
- /fiona-schulung/beispielwebauftritt/b_slider_hauptinhalt/elemente-fuer-slider/slide_element-3.html

- Bleiben Sie in der "Feldgruppe: Slider" und klicken Sie auf "Slides: Linkliste bearbeiten".
- Klicken Sie unten links auf "Sortieren".
- Sortieren Sie die Slides per Drag&Drop und bestätigen Sie mit "OK".

