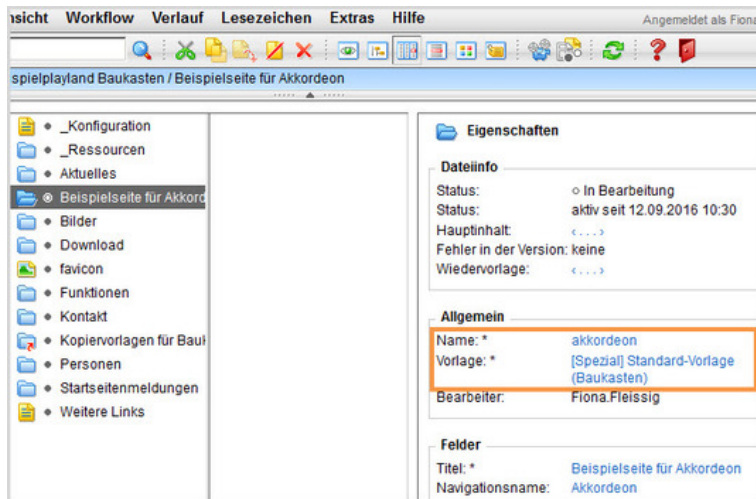


## Wie verwende ich das Akkordeon?

### Wo lege ich ein Akkordeon an?



- Bevor Sie ein Akkordeon einbauen, lesen Sie bitte das Online-Tutorial "[Was ist das Akkordeon?](#) "
- Sie können ein Akkordeon nur direkt in einem Ordner mit der Vorlage "[Spezial] Standard-Vorlage (Baukasten)" anlegen.
- Klicken Sie einen Ordner mit dieser Vorlage an. Bitte legen Sie keinen Unterordner für die Akkordeon-Elemente an.

Hinweis: Früher hatten wir die Benutzung des Akkordeons wegen der Nachteile an besondere Rechte geknüpft, inzwischen können es alle Fiona-Nutzer verwenden.

## Legen Sie ein neues Dokument an

Neue Datei des Typs Dokument anlegen

o /fiona-schulung/baukasten-webauftritt/akkordeon

Name:

Vorlage

[Baukasten] Element für Akkordeon

[Baukasten] Element für Bild und Text

[Baukasten] Element für Slider

[Allgemein] Beliebte Links

- Legen Sie über *Datei > Neues Dokument* ein neues Dokument an.
- Geben Sie dem Ordner einen sprechenden Namen aus Kleinbuchstaben, max. 30 Zeichen, ohne Sonderzeichen oder Umlaute.
- Klicken Sie auf das blaue Lupensymbol und wählen Sie "[Baukasten] Element für Akkordeon" als Vorlage aus.
- Sollte die Vorlage nicht in der Kurzauswahlliste stehen, öffnen Sie die Liste aller Vorlagen über das Lupensymbol.
- Bestätigen Sie mit "Ok".

## Vergeben Sie einen sprechenden Titel

Felder bearbeiten

o /fiona-schulung/baukasten-webauftritt/akkordeon/akkordeon-element

Feldgruppe:

Felder

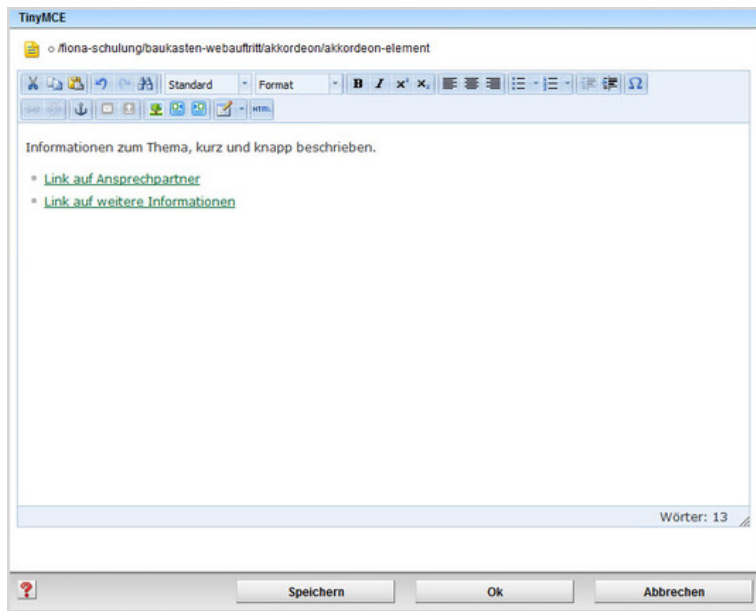
Titel:

Hauptinhalt:

Objekt anzeigen:

- Geben Sie dem Dokument einen sprechenden Titel.
- Der Titel wird im Akkordeon angezeigt, er sollte eine Kurzfassung des Inhalts sein.
- Öffnen Sie den Hauptinhalt über *Hauptinhalt > Bearbeiten*.

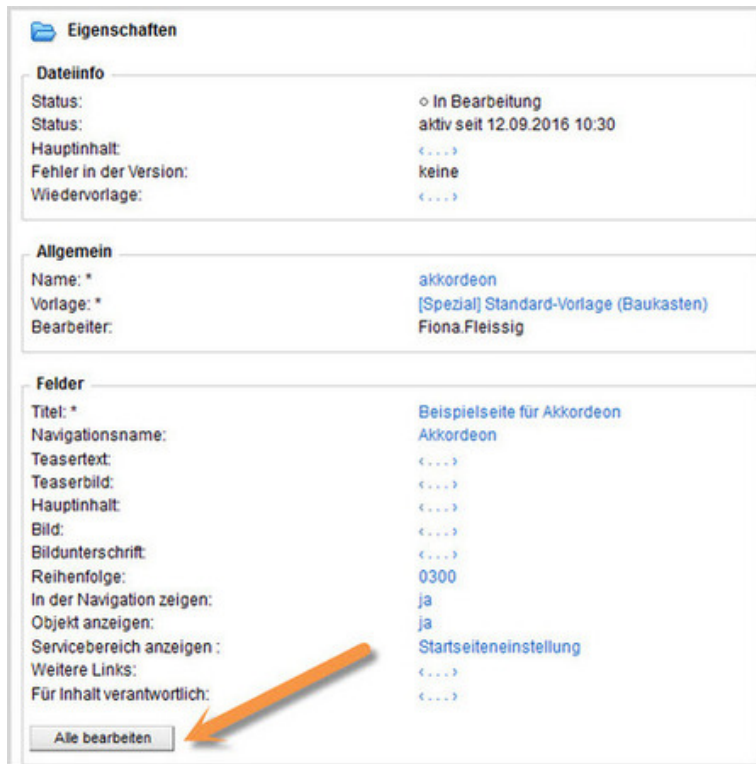
## Gestalten Sie den Hauptinhalt



- Gestalten Sie den Hauptinhalt kurz und knackig mit Text, Listen und Links.
- Der Titel der Akkordeon-Seite wird als "Überschrift 3" angezeigt. Formatieren Sie daher Zwischen-Überschriften im Hauptinhalt als "Überschrift 4"

Online-Tutorial "[Wie erstelle und formatiere ich webgerechten Text?](#)"

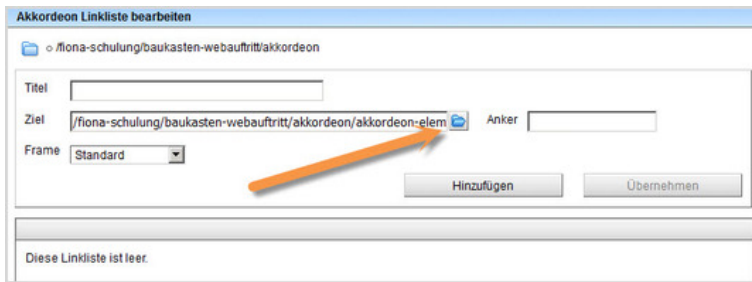
## Verlinken Sie das Akkordeonelement



- Damit das Akkordeon-Element angezeigt wird, müssen Sie es verlinken.
- Klicken Sie den übergeordneten Ordner mit der Vorlage "[Spezial] Standard-Vorlage (Baukasten)" an.

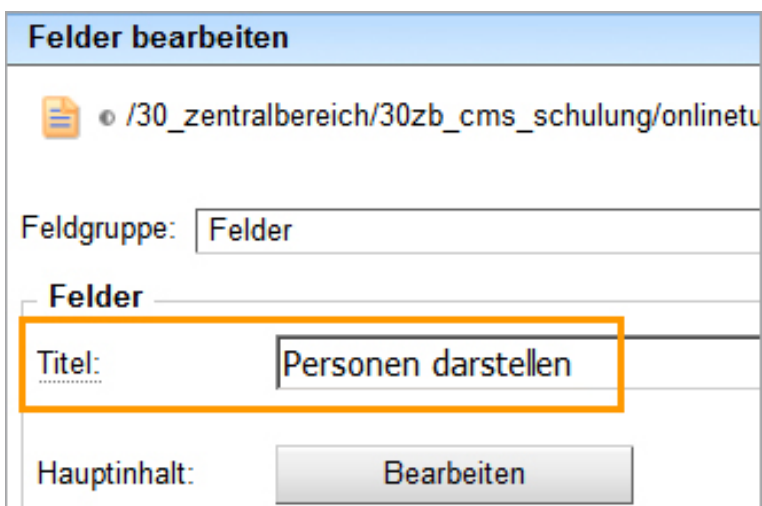
- Klicken Sie im Eigenschaftenfenster auf "Alle bearbeiten".

## Setzen Sie den Link auf das Akkordeon-Element



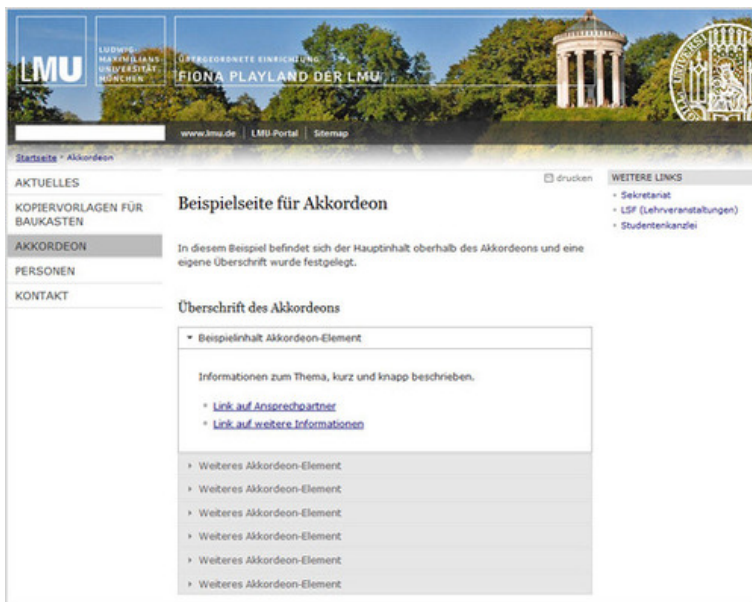
- Öffnen Sie die weiteren Felder über *Feldgruppe > Weitere Felder*.
- Klicken Sie auf "Akkordeon Linkliste".
- Wählen Sie über das blaue Ordnersymbol Ihr Akkordeon-Element aus und fügen Sie es hinzu. Am schnellsten finden Sie es in Fiona über den Verlauf.
- In diesem Menü können Sie über "Sortieren" die Reihenfolge ändern, wenn Sie mehrere Akkordeon-Elemente haben.
- Bestätigen Sie mit "OK".

## Welche Möglichkeiten habe ich mit dem Akkordeon?



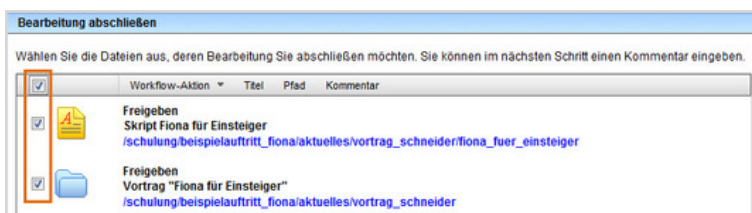
- Legen Sie weitere Akkordeon-Elemente an und verlinken Sie diese, wir empfehlen eine Anzahl zwischen 5 und 10.
- Sie können dem Akkordeon eine eigene Überschrift geben. Das ist sinnvoll, da es unterhalb des Hauptinhalts eingebunden wird.

## Schauen Sie sich die separate Vorschau an



Öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie das Akkordeon im Internet angezeigt werden wird.

## Mehrere Änderungen ins Internet bringen (Bearbeitung abschließen)



- Geben Sie gleichzeitig mehrere Dateien frei über Aktion "Bearbeitung abschließen".
- Öffnen Sie über *Workflow > Bearbeitung abschließen* die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".