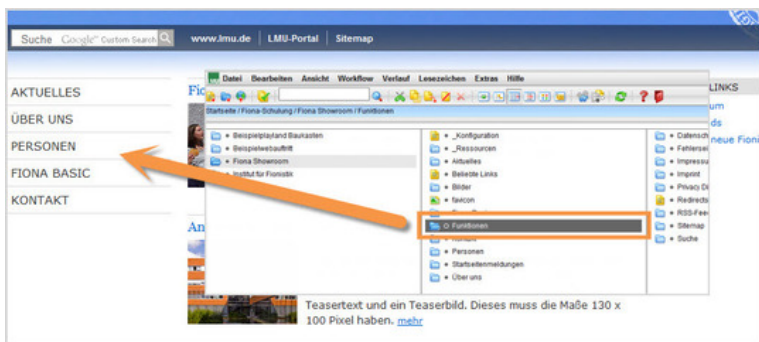


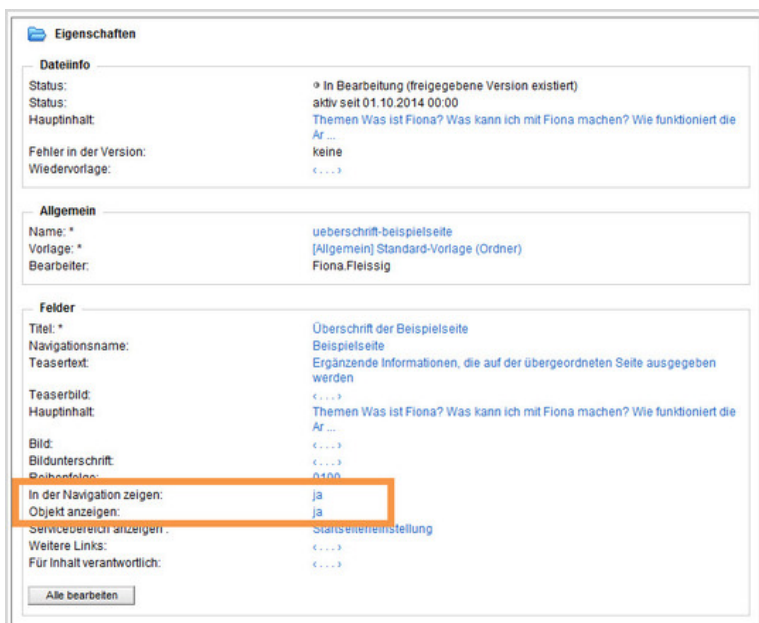
Wie blende ich eine Datei aus?

Was bedeutet ausblenden?



- Sie können selbst entscheiden, ob eine Datei auf Ihrer Webseite angezeigt werden soll.
- Man kann auswählen, ob
 - die Datei gar nicht angezeigt werden soll: Objekt anzeigen
 - die Datei nur nicht in der Navigation angezeigt werden soll: In der Navigation zeigen
- In diesem Beispiel haben wir den Ordner "Funktionen" ausgeblendet, er und seine Unterordner werden nicht angezeigt.
- Die ausgeblendeten Dateien sind aber trotzdem im Internet findbar, z.B. über Verlinken, einen Direktlink und Google.

Wie blende ich eine Datei aus?



- Klicken Sie die Datei an, die Sie ausblenden möchten.

- Wenn Sie möchten, dass die Datei Inhaltsbereich zu sehen ist, aber nicht in der Navigation, klicken Sie "In der Navigation zeigen: nein" an.
- Wenn Sie möchten, dass die Datei weder im Inhaltsbereich noch in der Navigation zu sehen ist, klicken Sie auf "Objekt anzeigen: nein".

Wie blende ich Teilbereiche aus?

The screenshot shows the 'Eigenschaften' dialog box with the following fields and values:

Dateiinfo	
Status:	* Freigegeben
Status:	aktiv seit 05.01.2007 11:00
Hauptinhalt:	<...>
Fehler in der Version:	keine
Wiedervorlage:	<...>

Allgemein	
Name: *	fiona-basic
Vorlage: *	[Allgemein] Standard-Vorlage (Ordner)

Felder	
Titel: *	Fiona Basic
Navigationsname:	<...>
Teasertext:	<...>
Teaserbild:	<...>
Hauptinhalt:	<...>
Bild:	<...>
Bildunterschrift:	<...>
Reihenfolge:	0400
In der Navigation zeigen:	ja
Objekt anzeigen:	ja
Servicebereich anzeigen:	Startseiteinstellung
Weitere Links:	<...>
Für Inhalt verantwortlich:	<...>

Alle bearbeiten

- Sollen alle Unterordner ausgeblendet werden, können Sie den ganzen Teilbereich ausblenden. Klicken Sie die Datei an, unter der Sie die Dateien ausblenden möchten.
- Klicken Sie unten rechts auf "Alle bearbeiten".

Wählen Sie die Feldgruppe aus

The screenshot shows the 'Felder bearbeiten' dialog box with the following fields and values:

Felder bearbeiten	
fiona-schulung/showroom/fiona-basic	
Feldgruppe:	Felder
Felder:	Weitere Felder
Felder:	Facelift
Titel: *	Fiona Basic
Navigationsname:	
Teasertext:	
Teaserbild:	Linkliste bearbeiten
Hauptinhalt:	Bearbeiten
Bild:	Linkliste bearbeiten
Bildunterschrift:	
Reihenfolge:	0400

Ok Abbrechen

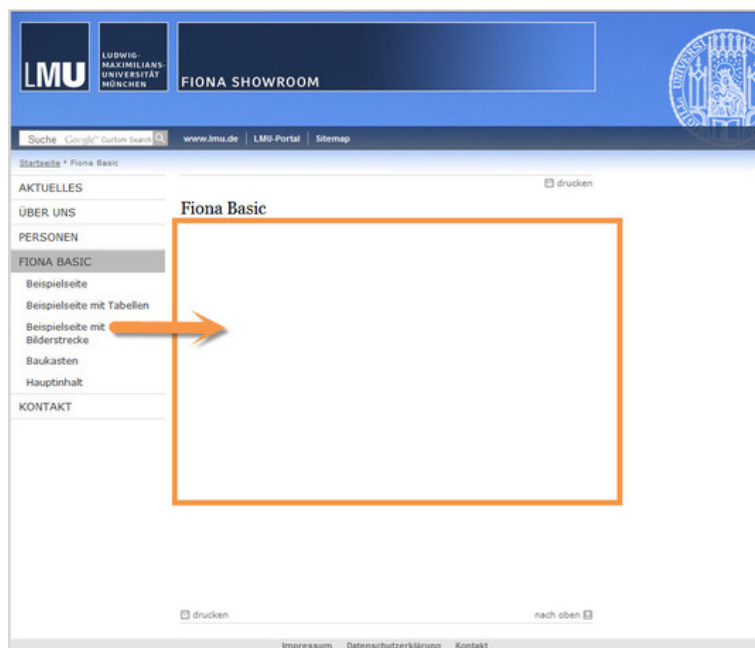
Wählen Sie bei "Feldgruppe" die Option "Weitere Felder" aus.

Wählen Sie die Option aus

The screenshot shows a dialog box titled 'Felder bearbeiten' for editing a field in the 'fiona-schulung/showroom/fiona-basic' directory. The 'Weitere Felder' section contains several input fields: 'Adressenlink' with a 'Linkliste bearbeiten' button, 'Gültig ab:' set to '05.01.2007 11:00', 'Gültig bis:', and 'Dateiendung:' set to 'html'. The 'Unterseiten ausblenden:' section is highlighted with an orange box and contains three radio button options: '(kein)' (selected), 'nur 2. Unterebene ausblenden', and 'alle Unterseiten ausblenden'. Below this are three 'benutzerdefiniert' fields. The dialog has 'Ok' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

- Legen Sie fest, ob Sie alle Unterseiten ausblenden möchten, oder nur die 2. Unterebene.
- Probieren Sie im Zweifelsfall einfach aus, welche Option Sie bevorzugen.
- Bestätigen Sie mit "Ok".

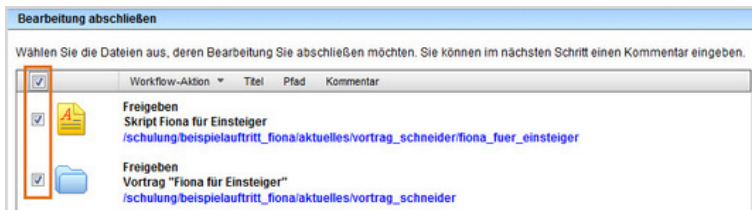
Schauen Sie sich die separate Vorschau an



Öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihre Personenseite im Internet angezeigt werden wird.



Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Öffnen Sie über *Workflow > Bearbeitung abschließen* die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".