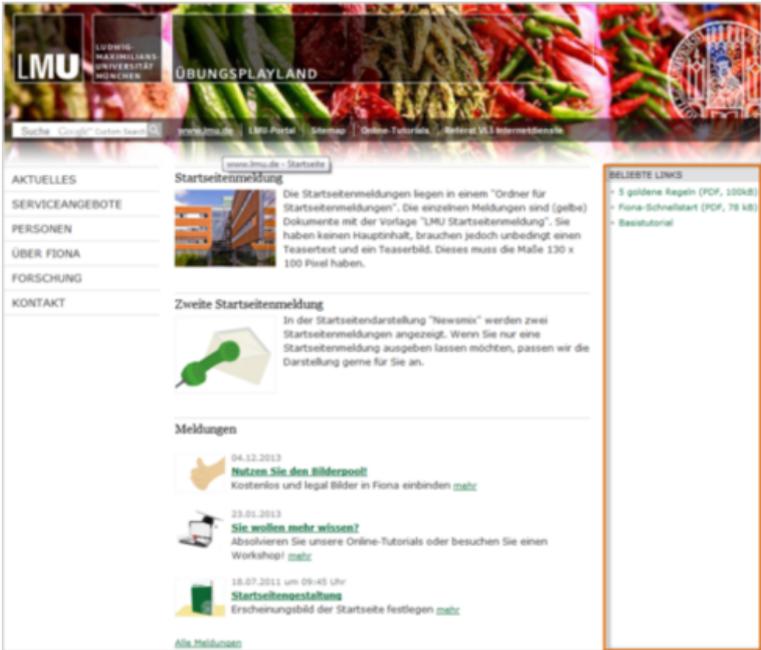


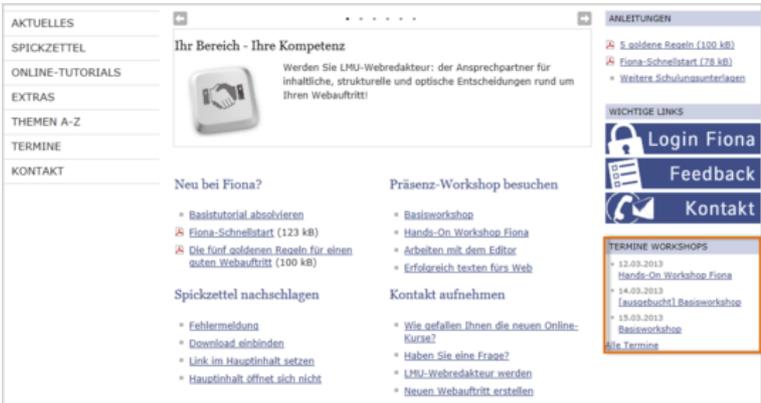
# Servicebereich bearbeiten

## Was ist der Servicebereich?



- Der Servicebereich ist der rechte Bereich Ihrer Website. Er enthält unter anderem die "Beliebten Links".
- Nicht alle Webauftritte haben einen Servicebereich. Man kann ihn auch ausblenden.
- In den "Beliebten" Links" können Sie z.B. Unterseiten Ihres Webauftritts hervorheben.

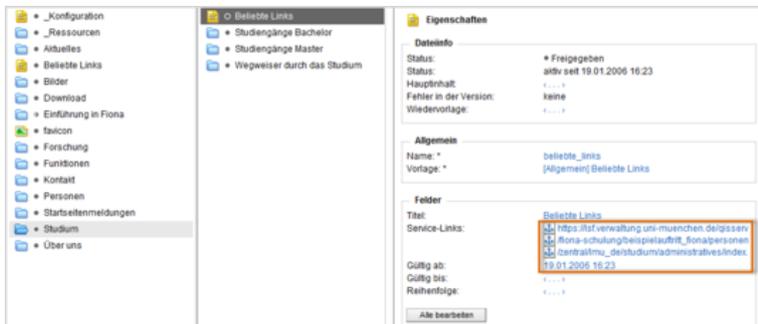
## Welche Gestaltungsmöglichkeiten habe ich?



- Den Bereich "Beliebte Links" können Sie selbst gestalten.
- Der rechte Servicebereich kann darüber hinaus individuell gestaltet werden, z.B. kann man

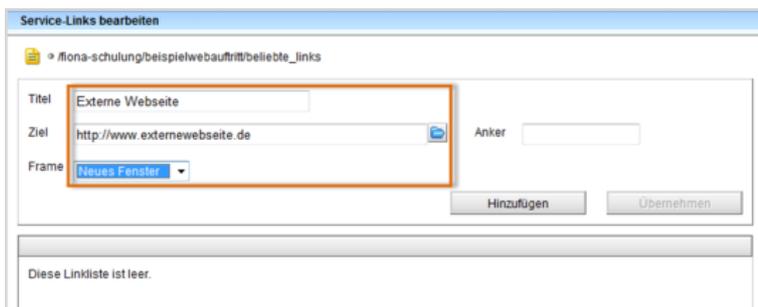
- die Überschrift der Links (hier "Anleitungen") ändern
- Meldungen/Termine auslesen lassen (hier "Termine Workshops")
- Buttons einbinden (hier "Login Fiona", "Feedback" und "Kontakt")
- Möchten Sie Ihren Servicebereich gestalten? Wir beraten Sie gerne, [kontaktieren Sie uns!](#)

## Beliebte Links bearbeiten - Bearbeitung starten



- Sie können selbst die Links der "Beliebten Links" ändern.
- Klicken Sie das Dokument "Beliebte Links" an. Öffnen Sie die Linkbearbeitung, in dem Sie die blauen Links bei "Service Links" anklicken.

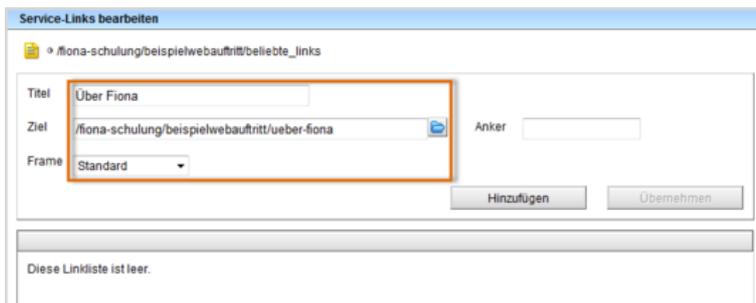
## Beliebte Links bearbeiten - Setzen Sie einen externen Link



Wenn Sie einen Link auf einen Webauftritt außerhalb von Fiona setzen wollen, nennt man das einen externen Link.

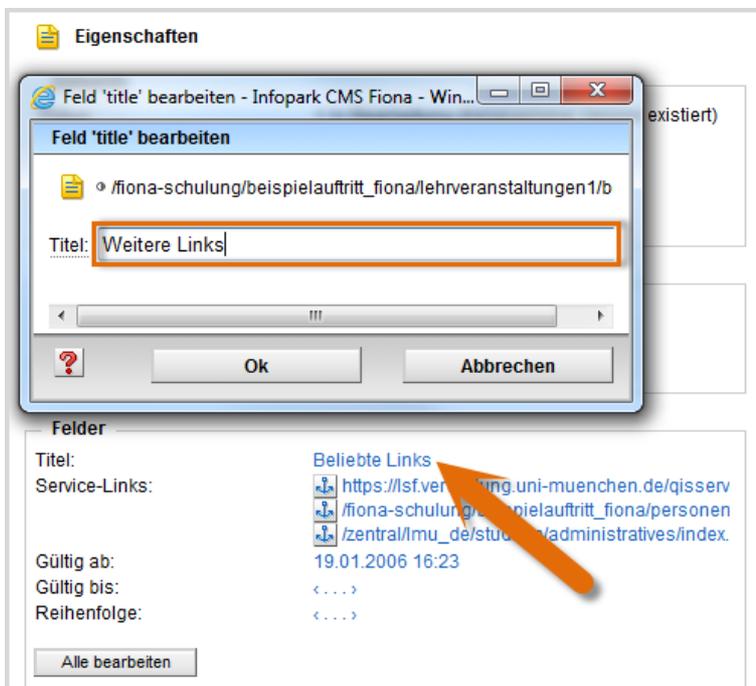
- Vergeben Sie dem Link einen sprechenden Titel.
- Geben Sie die URL an, auf die Sie verlinken wollen.
- Wählen Sie bei "Frame: Neues Fenster" aus. Damit öffnet sich der Link später im neuen Fenster/Tab.
- Bestätigen Sie mit "OK".

## Beliebte Links bearbeiten - Setzen Sie einen internen Link



- Wenn Sie einen Link auf einen Webauftritt innerhalb von Fiona setzen wollen, nennt man das einen internen Link. Der Vorteil: dieser Link wird immer funktionieren, auch wenn das Linkziel umbenannt oder verschoben wird.
- Geben Sie dem Link einen sprechenden Titel. Dieser wird als Text bei den Beliebten Links ausgegeben.
- Klicken Sie auf das blaue Ordnersymbol. Wählen Sie die Zieldatei in Fiona aus, auf die Sie verlinken möchten.
- Wenn Ihr Ziel Ihr eigener Webauftritt ist, wählen Sie bei "Frame: Standard" aus. Damit öffnet sich der Link später im gleichen Fenster/Tab.
- Wenn Ihr Ziel ein anderer Webauftritt oder ein Download ist, wählen Sie bei "Frame: Neues Fenster" aus. Damit öffnet sich der Link später in einem neuen Fenster/Tab.
- Bestätigen Sie mit "OK".

## Beliebte Links bearbeiten - Ändern Sie die Benennung



- Um die Benennung der "Beliebten Links" zu bearbeiten, klicken Sie auf "Beliebte Links" neben dem Feld "Titel".
- Ändern Sie die Titel, z.B. auf "Weitere Links" und bestätigen Sie mit "Ok".

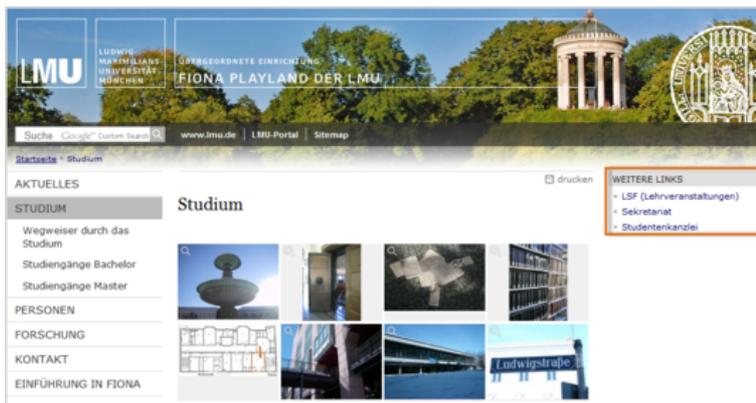
## Blenden Sie den Servicebereich aus

Felder	
Titel: *	Vortrag "Fiona für Einsteiger"
Untertitel:	Prof. Dr. Paul Schneider wiederholt seinen Vortrag aus dem vergangenen Semes ...
Teaserbild:	...
Navigationsname:	...
Datum: *	25.05.2013 15:30
Enddatum:	...
Uhrzeiten anzeigen (ja/nein):	ja
Hauptinhalt:	Themen Was ist Fiona? Was kann ich mit Fiona machen? Wie funktioniert die Ar ...
Bild:	...
Bildunterschrift:	...
In der Navigation zeigen:	nein
Objekt anzeigen:	ja
Servicebereich anzeigen:	Startseiteneinstellung
Weitere Links:	...
Gültig ab:	10.07.2013 10:22
Gültig bis:	...
Für Inhalt verantwortlich:	...

Alle bearbeiten

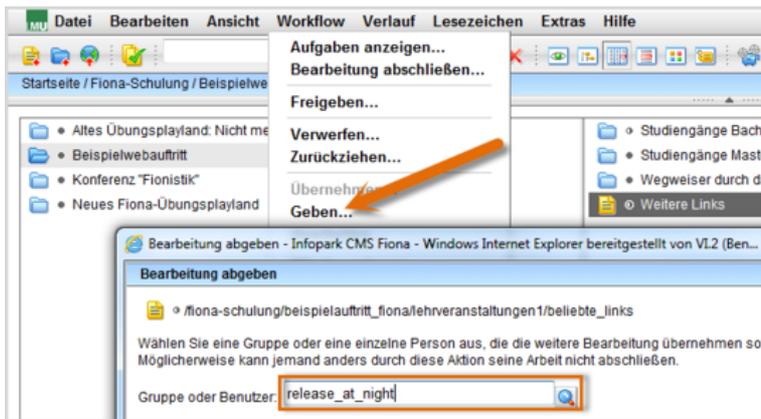
- Sie können den Servicebereich für einzelne Subseiten Ihres Webauftritts ausblenden.
- Klicken Sie den Ordner an, zu dem Sie den Servicebereich ausblenden möchten.
- Im Eigenschaftfenster können Sie die Anzeige steuern:
  - Startseiteneinstellung: der Servicebereich verhält sich so, wie auf der Startseite Ihres Webauftritts eingestellt
  - ja: der Servicebereich wird angezeigt
  - nein: der Servicebereich wird für diesen Ordner nicht angezeigt

## Schauen Sie sich die separate Vorschau an



- Öffnen Sie über das Kamerasymbol die separate Vorschau. So können Sie sich ansehen, wie Ihre Änderungen im Internet angezeigt werden.

## Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Geben Sie Änderungen am Servicebereich bitte nicht sofort frei, da dies Verzögerungen beim Export zur Folge haben kann.
- Geben Sie die Datei über *Workflow* > *Geben* an "release\_at\_night".
- Dadurch werden Ihre Änderungen automatisch über Nacht freigegeben und sind am nächsten Morgen online sichtbar.
- Wenn Sie möchten, dass auf jeder Unterseite dieselben Beliebten Links zu sehen sind, spiegeln wir das Dokument gerne für Sie. Damit reduziert sich Ihr Pflegeaufwand erheblich.