



Raumfinder bei Personen einbauen

Nutzen Sie den Raumfinder (Optional)



Größeres Bild

- Auf den Personenvisitenkarten gibt es seit 2016 das zusätzliche Feld "LMU Raumfinder (Link)". Hier können Sie einen Link auf Ihren Raum im LMU Raumfinder setzen.
- Suchen Sie als erstes Ihren Raum im Raumfinder auf http://www.uni-muenchen.de/raumfinder/index.html#/.
- Kopieren Sie die URL.

Feld "LMU Raumfinder (Link)" anklicken

Felder		
Titel: *	Müller Hans	
Anrede:	Herr	
Akademischer Titel:	<>	
Akademischer Titel (nachge	estell	
Nachname: *	Müller	
Vorname: *	Hans	
Funktion:	<>	
Aufgabengebiete:	<)	
Arbeitsgruppe:	<>	
Adresse:	<>	
Raum:		
LMU Raumfinder (Link):	<)	
E-Mail:		

Öffnen Sie die Raumfinder Verlinkung über den Punkt "LMU Raumfinder (Link)" im Eigenschaftenbereich.

Raumfinder verlinken

MU Ra	umfinder (Link) bearbeiten			
• n	iona-spielwiese/test_nataliiab/personen/mitarbeiter/mueller			
iese Li	nkliste darf maximal einna Link enthalten.			
Titel				
11101	401			
Ziel	/www.uni-muenchen.de/raumfinder/index.html#/building/bw0000	Anker		

- Es öffnet sich ein neues Fenster. Fügen Sie die URL in das Feld "Ziel" ein.
- Tragen Sie im Titel Ihre Raumnummer ein. Diese wird dann verlinkt auf Ihrer Personenseite und, falls gewünscht, auf Ihren Personen-Übersichtsseiten ausgegeben.
- Möchten Sie Ihren Raum nicht verlinken, benutzen Sie einfach weiterhin das Feld "Raum" in Eigenschaften.
- Bitte beachten Sie, dass nur eines von beiden Feldern ausgefüllt werden kann.