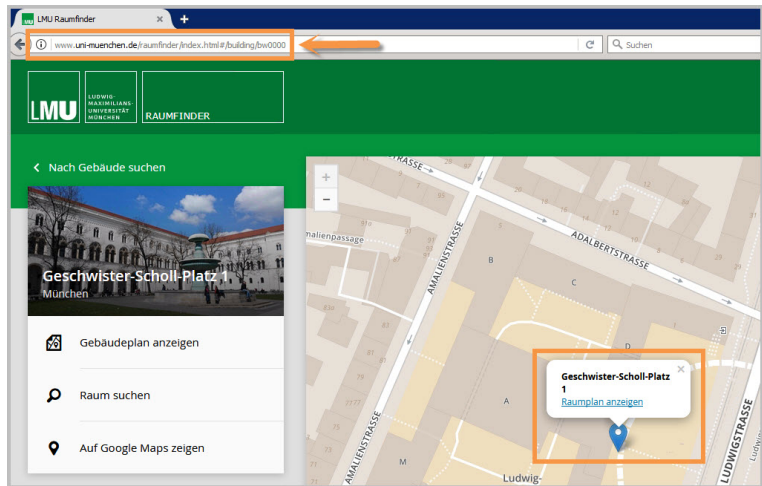


# Raumfinder bei Personen einbauen

## Nutzen Sie den Raumfinder (Optional)



### Größeres Bild

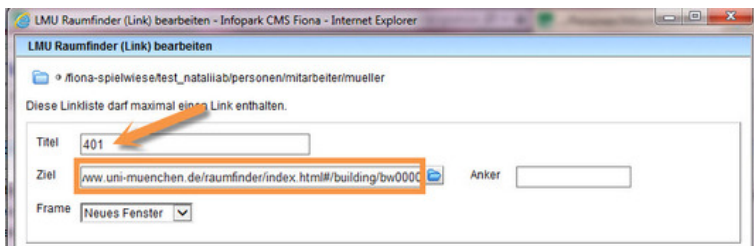
- Auf den Personenvitenkarten gibt es seit 2016 das zusätzliche Feld "LMU Raumfinder (Link)". Hier können Sie einen Link auf Ihren Raum im LMU Raumfinder setzen.
- Suchen Sie als erstes Ihren Raum im Raumfinder auf <http://www.uni-muenchen.de/raumfinder/index.html#/>.
- Kopieren Sie die URL.

## Feld "LMU Raumfinder (Link)" anklicken



Öffnen Sie die Raumfinder Verlinkung über den Punkt "LMU Raumfinder (Link)" im Eigenschaftenbereich.

## Raumfinder verlinken



- Es öffnet sich ein neues Fenster. Fügen Sie die URL in das Feld "Ziel" ein.
- Tragen Sie im Titel Ihre Raumnummer ein. Diese wird dann verlinkt auf Ihrer Personenseite und, falls gewünscht, auf Ihren Personen-Übersichtsseiten ausgegeben.
- Möchten Sie Ihren Raum nicht verlinken, benutzen Sie einfach weiterhin das Feld "Raum" in Eigenschaften.
- Bitte beachten Sie, dass nur eines von beiden Feldern ausgefüllt werden kann.