

Qualitätssicherung für LMU-Webseiten: Selbstcheck-Liste für Fiona-Redakteure

Kopfbild

- Beschriftung: eine der Beschriftungs-Varianten aus Webtoolbox unverändert eingesetzt?
- Boxensystem: (1./2. Box mit LMU-Logo und Schrift unverändert, in 3. Box Fakultät, Department, Einrichtung genannt, Logos oder Personennamen nur in 4. Box)
- Bildqualität: pixelfrei & inhaltlich passend zu Auftritt
Beratung durch das Referat VI.5 Internetdienste (it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)

Vorlagen & Technisches

- Wurde bereits der Facelift durchgeführt?
Durchführung durch das Referat VI.5 Internetdienste
(it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)
- Wurden geeignete Vorlagen verwendet? (Bsp. Personenvorlage für Personen, Meldungsvorlage für Meldungen)

Navigation

- Maximal 7 Hauptnavigationenpunkte
- Kurze & eindeutige Begriffe
- max. 3 Wörter → Lange Titel im Navigationsnamen sinnvoll kürzen!
- Wurden Keywords / Suchbegriffe verwendet? (SEO)

Kontaktseite

- Werden Haak & Nakat genannt?
- Wurden Verantwortliche und Ansprechpartner mit korrekten Kontaktdaten angepasst?

Erreichbarkeit der Inhalte

- Gibt es eine Suche in dem Auftritt?
Einbau durch das Referat VI.5 Internetdienste (it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)
- Ist eine Fehlerseite vorhanden und richtig konfiguriert?
Beratung durch das Referat VI.5 Internetdienste (it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)
- Sind alle Inhalte ohne überraschende Passwortabfrage zugänglich?
(Passwortabfrage ankündigen)

Personen

- Ist die Personenübersicht eingestellt? ([Allgemein] Personenübersicht statt NPSOBJ)
Umstellung durch das Referat VI.5 Internetdienste
(it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)
- Werden Personen an einer Stelle gepflegt? (Verlinkung statt Doppelpflege!)
- Achtung! Werden Personen in der Übersicht doppelt angezeigt?
(doppelte Zuordnung zu Kategorien führt bei Darstellung ohne Kategorien zur doppelten Anzeige. In dem Fall Spiegeln statt Verlinken.)
Beratung durch das Referat VI.5 Internetdienste (it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)
- Sind die günstigsten Darstellungsvarianten für den Fall ausgewählt?
- Steht auf der Übersicht die Kontaktaufnahme im Vordergrund?

Seitenamen

- Sind die Namen der Seiten sprechend?
- Stimmen die Namen mit den Titeln inhaltlich überein?
- Sind einzelne Wörter mit Bindestrichen getrennt (SEO: besser als Unterstriche!!!)?
- Werden Umlaute richtig angezeigt? ä, ö, ü → ae, oe, ue / z.B. „Über uns“ → „ueber-uns“

Seitentitel

- Sind die Titel der Seiten aussagekräftig?
- Wurden Keywords benutzt? (SEO)
- Wurde die richtige Schreibweise beachtet?
- Findet man auf den Seiten das, was die Titel ankündigen?

Struktur

- Befinden sich alle Informationen an der passenden Stelle / Ebene?
- Sind alle Ebenen notwendig?
- Kann man den Inhalt auf einer höheren Ebene platzieren?
- Liegen die Inhalte zentral oder bereits an anderer Stelle vor? Doppelpflege vermeiden!
- Sind lange, umfangreiche Seiten mit Anker und Top-Buttons strukturiert?
Beratung durch das Referat VI.5 Internetdienste (it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)
- Werden unnötige Leerzeilen vermieden? (bes. am Inhaltsende)

Links

- Funktioniert der Link?
- Hat der Link einen Mehrwert?
- Ist der Linktext aussagekräftig? Nicht „hier“!
- Sind „Beliebte Links“ sinnvoll gewählt? Max. 5
- Sind Fiona-interne Links intern verlinkt?
- Gehen externe Links im neuen Tab auf / interne im gleichen Tab?

Bilder

- Sind die Bildrechte geklärt?!
- Passt das Bild zum Inhalt / Thema?
- Ist der Bildinhalt alternativ zugänglich, z.B. Alternativtext, Bildunterschrift?
- Ist die Größe / Qualität angemessen?

Tabellen

- Ist die Tabelle notwendig oder gibt es eine Alternative?
- Sind alle Felder ausgefüllt?
- Ist die Tabelle sinnvoll strukturiert?
- Gibt es eine Spalten- bzw. Zeilenzuordnung? (Zeilen- oder Spaltenüberschriften <th>)
Beratung durch das Referat VI.5 Internetdienste (it.internet@verwaltung.uni-muenchen.de)

Download-Dokumente

- Hat das Dokument einen aussagekräftigen Namen /Titel?
- Ist das Dateiformat angegeben?
- Ist die Größe angegeben?
- Wurde die richtige Vorlage gewählt: Standard-Ressource!!!
- Wird das Dokument im neuen Fenster geöffnet?

Qualitätscheck SEO – Gute Inhalte die gefunden und gelesen werden

Der Inhalt...

- ist aktuell
- enthält korrekte Angaben (Zeit, Ort, Ansprechpartner...)
- hat eine Zielgruppe
- ist für meine Zielgruppe(n) relevant

Der Text...

- hat sprechende Dateinamen und -titel
- ist gegliedert in kurze Absätze
- hat für jeden Absatz eine sprechende Überschrift
- ist so kurz wie möglich
- benutzt die Keywords, die die Zielgruppe(n) / Suchmaschinen suchen
- ist nach dem Prinzip der umgekehrten Pyramide aufgebaut (das Wichtigste zuerst)
- ist verständlich formuliert (häufig gesuchte Begriffe)
- hat keine Rechtschreibfehler! Suchmaschinen raten nicht!