

Freigeben

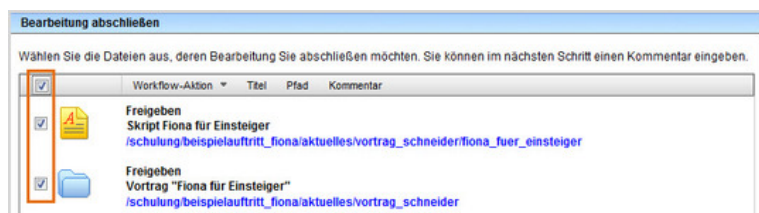
Woran erkenne ich den Dateistatus?



Jede Datei in Fiona hat einen Status. An ihm lässt sich erkennen, ob und was von dieser Datei im Internet sichtbar ist:

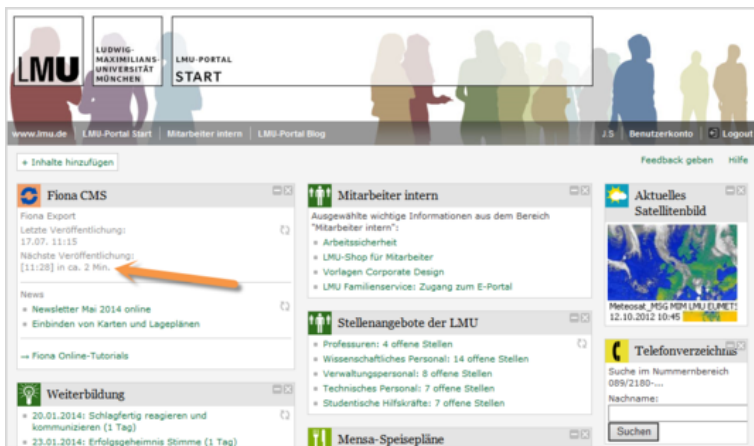
- Ausgefüllter Kreis/freigegeben: die Datei ist genauso im Internet sichtbar
- Nicht ausgefüllter Kreis/In Bearbeitung: diese Datei ist nicht im Internet sichtbar
- Halb ausgefüllter Kreis/In Bearbeitung (freigegebene Version existiert): eine ältere Version ist im Internet sichtbar, der aktuelle Bearbeitungsstand aber nicht
- Rote Fehlermeldung: es gibt ein Problem, die Datei kann so nicht veröffentlicht werden ([Was mache ich bei einer Fehlermeldung?](#))

Schließen Sie die Bearbeitung ab



- Damit Ihre Änderungen im Internet sichtbar werden, müssen Sie sie freigeben.
- Öffnen Sie über *Workflow > Bearbeitung abschließen* die Übersicht aller Dateien, die Sie in Bearbeitung haben.
- Wählen Sie die Dateien aus, die Sie freigeben möchten.
- Klicken Sie auf "Weiter".
- Lassen Sie das Kommentarfeld leer und klicken Sie auf "OK".

Sehen Sie nach, wann Ihre Datei veröffentlicht wird



Auf der Startseite des LMU-Portals können Sie nachschauen, wann Ihre Änderungen veröffentlicht werden.