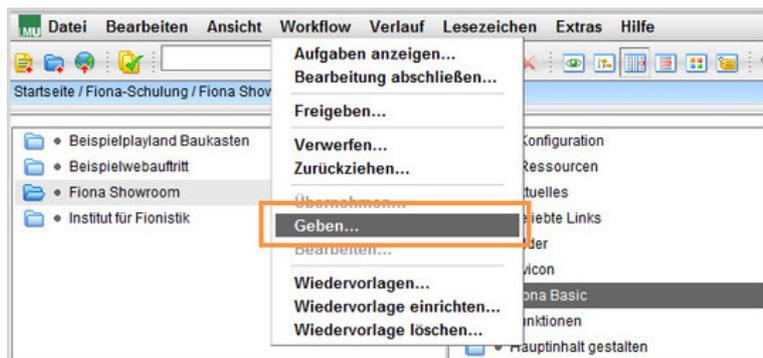


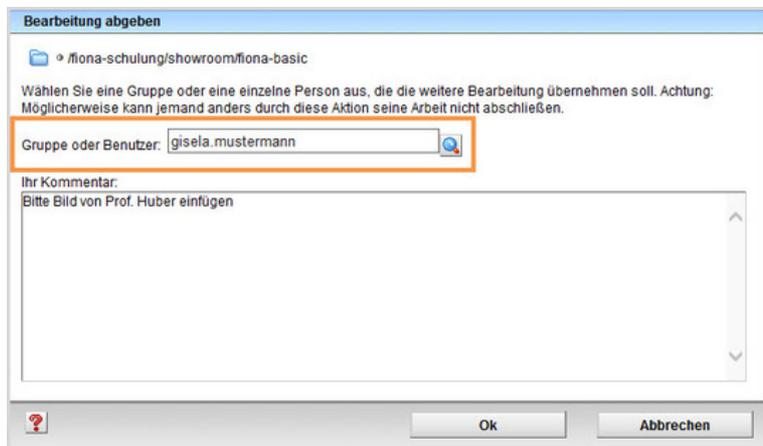
## Geben

### Was bedeutet Geben?



- Sie können die Bearbeitung einer Datei an einen anderen Fiona-User weitergeben.
- Dieser User kann die Datei dadurch sofort weiterbearbeiten, ohne sie übernehmen zu müssen. Er wird per E-Mail über die Übergabe informiert.
- Starten Sie den Vorgang über *Workflow > Geben...*

### Geben Sie die Datei an einen Kollegen



- Geben Sie die CampusLMU-Benutzerkennung des Fiona-Users ein, an den Sie die Datei übergeben möchten.
- Klicken Sie auf das Lupensymbol.
- Sie können einen Kommentar ergänzen, z.B. eine Arbeitsanweisung. Sie wird in der E-Mailbenachrichtigung mit übermittelt.
- Bestätigen Sie mit "OK".

## Geben Sie Datei an einen Funktionsbenutzer

**Bearbeitung abgeben**

↳ fiona-schulung/showroom/fiona-basic

Wählen Sie eine Gruppe oder eine einzelne Person aus, die die weitere Bearbeitung übernehmen soll. Achtung: Möglicherweise kann jemand anders durch diese Aktion seine Arbeit nicht abschließen.

Gruppe oder Benutzer:

Ihr Kommentar:

Es gibt Funktionsbenutzer, an die Sie die Datei übergeben können:

- **release\_at\_night:** die Datei wird über Nacht freigegeben. Sinnvoll z.B. bei Kopfbildern, Hauptnavigationspunkten oder Elementen im Servicebereich.
- **remove\_subtree\_at\_night:** der gesamte Teilbaum wird unwiderruflich (!) über Nacht gelöscht, wenn keine internen Links hineinzeigen. Bitte kontaktieren Sie uns vorab!