

Zurückziehen

Wann ist zurückziehen sinnvoll?

Um eine Datei aus dem Internet zu entfernen gibt es mehrere Möglichkeiten:

Löschen

- irreversibel
- sinnvoll für Dateien, die Sie nicht mehr benötigen
- notwendig, um den eigenen Auftritt "auszumisten"
- [Anleitung](#)

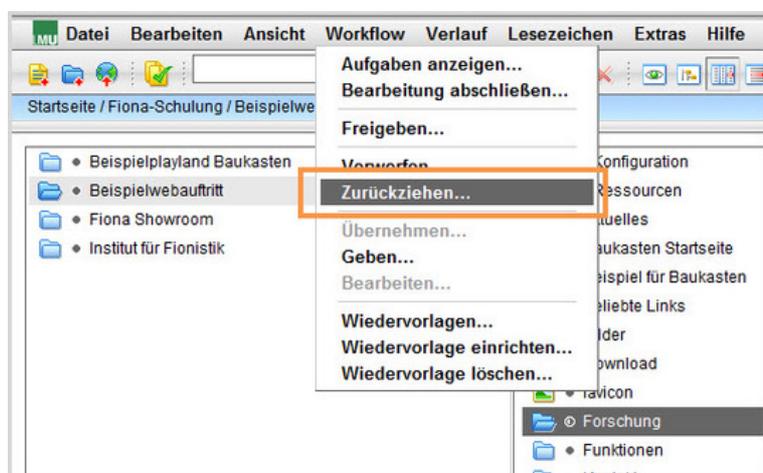
Deaktivieren

- reversibel
- sinnvoll für Dateien, die Sie aktuell nicht, aber zu einem späteren Zeitpunkt erneut benötigen, z.B. im kommenden Semester
- kann gut mit einer [Wiedervorlage](#) kombiniert werden
- [Anleitung](#)

Zurückziehen

- reversibel
- sinnvoll für Dateien, die Sie überarbeiten möchten
- sollte mit einem Kommentar versehen werden

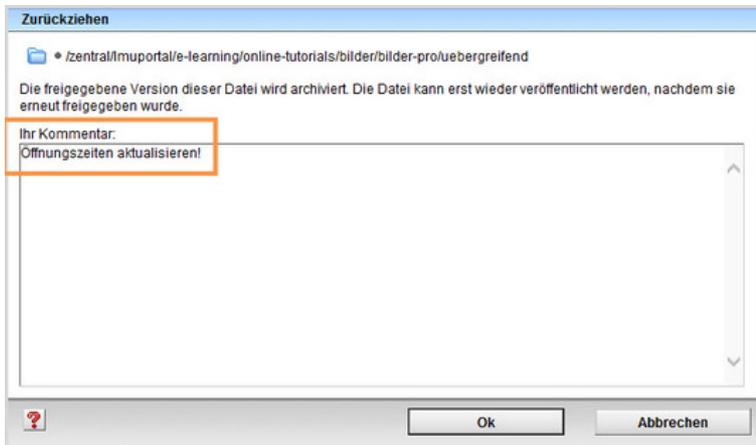
Wie ziehe ich eine Datei zurück?



- Klicken Sie die Datei an, die Sie zurückziehen möchten.
- Ziehen Sie sie über *Workflow* > *Zurückziehen* zurück.

- Damit ändern Sie den Dateistatus auf "In Bearbeitung", die Datei wird nach dem nächsten Export nicht mehr im Internet sichtbar sein.

Schreiben Sie einen Kommentar



Zurückziehen

• /zentral/muportal/e-learning/online-tutorials/bilder/bilder-pro/uebergreifend

Die freigegebene Version dieser Datei wird archiviert. Die Datei kann erst wieder veröffentlicht werden, nachdem sie erneut freigegeben wurde.

Ihr Kommentar:
Öffnungszeiten aktualisieren!

Ok Abbrechen

- Schreiben Sie im Kommentarfeld den Grund für das Zurückziehen.
- Einsehen können Sie die Kommentare unter *Extras > Protokoll* anzeigen.